



# RĪGAS KULTŪRU VIDUSSKOLA

Ganību dambis 7, Rīga, LV-1045, tālrunis 67381099, e-pasts rklvs@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2026. gada 15. maijs

Nr. VSKU-26-1-nts

### **Izglītojamo uzņemšanas noteikumi Rīgas Kultūru vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmā**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu, Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumiem Nr. 11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē”; Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”; Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta 30.04.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. DIKS-26-21-nts*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka kārtību izglītojamo uzņemšanai Rīgas Kultūru vidusskolā (turpmāk – Skola) īstenotajā vispārējās vidējās izglītības programmā (turpmāk – izglītības programma) 2026./2027. mācību gadā.

2. Noteikumi neattiecas uz izglītojamiem, kuri tiek uzņemti Skolā apmaiņas programmas ietvaros līdz vienam mācību gadam.

3. Pamats izglītojamo uzņemšanai Skolas 10. klasē ir Apliecība par iegūtu vispārējo pamatizglītību, Apliecības pielikums (sekmju izraksts) un pamatizglītības sertifikāti.

4. Pamats izglītojamo uzņemšanai uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē ir iepriekšējā/kārtējā mācību gada liecība, kas apliecina, ka izglītojamais ir apguvis izglītības programmas daļu, kombinēts iestājpārbaudījums (latviešu valodā un matemātikā), iepriekšējās izglītības iestādes apstiprināts apgūto mācību kursu pārbaudes darbu tematu un vērtējumu izraksts no izglītības iestādes elektroniskā žurnāla, apliecība par iegūtu vispārējo pamatizglītību un apliecības pielikums (sekmju izraksts).

5. Šo iekšējo noteikumu 3. un 4. punkts nav attiecināms uz pretendentiem, kuri mācās vai ieguvuši pamatizglītību ārpus Latvijas vai starptautiskās skolas īstenotā starptautiskā izglītības programmā Latvijā. Pretendenta uzņemšana notiek atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

6. Informācija par uzņemšanu tiek publicēta Skolas tīmekļa vietnē.

7. Skola īsteno vispārējās vidējās izglītības klātienē izglītības programmu, kura ietver:

7.1. virzienu “VALODAS”, kas nodrošina padziļinātu svešvalodas, latviešu valodas un literatūras, kultūras un mākslas apguvi, ar specializēto kursu – trešā svešvaloda (japāņu vai korejiešu valoda) un filozofija;

7.2. virzienu “KULTŪRAS UZŅĒMĒJDARBĪBA UN PRODUCĒŠANA”, kas nodrošina padziļinātu vēstures un sociālo zinību, kultūras un mākslas, dizaina un tehnoloģiju apguvi, ar specializēto kursu – publiskā uzstāšanās;

7.3. virzienu “DABASZINĀTNES”, “M” variants (Matemātika), kas nodrošina padziļinātu bioloģijas, ķīmijas un ģeogrāfijas apguvi, ar specializēto kursu – diskrētās matemātikas elementi;

7.4. virzienu “DABASZINĀTNES”, “P” variants (Programmēšana), kas nodrošina padziļinātu bioloģijas, ķīmijas, ģeogrāfijas un programmēšanas apguvi, ar specializēto kursu – diskrētās matemātikas elementi;

7.5. virzienu “STARPTAUTISKĀS TIESĪBAS UN KOMUNIKĀCIJA”, kas nodrošina padziļinātu sociālo zinātņu, kultūras un mākslas, svešvalodas apguvi, ar specializētajiem kursiem – publiskā uzstāšanās, filozofija.

## **II. Vienoti kritēriji izglītojamo uzņemšanai vispārējās vidējās izglītības programmā**

8. Izglītojamo uzņemšana Skolas izglītības programmas 10. klasē un uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē 2026./2027. mācību gadā notiek konkursa kārtībā.

9. Skola kā konkursa atlases kritēriju izglītojamo uzņemšanai 10. klasē ņem vērā pamatizglītības sertifikātā norādīto mācību sasniegumu vērtējumu latviešu valodā un matemātikā.

10. Skola uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē konkursa kārtībā var uzņemt izglītojamos, kuri ir apguvuši vispārējās vidējās izglītības programmas daļu, ko apliecina izglītojamā mācību priekšmeta (kursa) gada vai galīgie vērtējumi liecībā.

11. Skola kā papildu kritēriju izglītojamo uzņemšanai uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē ņem vērā iestājpārbaudījumā iegūto rezultātu.

12. Skola ir tiesīga organizēt izglītojamā zināšanu un prasmju pārbaudījumu atbilstoši valsts pamatizglītības standartam tajos mācību priekšmetos, kuri nav ietverti izglītojamā iepriekš apgūtajā izglītības programmā.

13. Skolas vispārējās vidējās izglītības klātienes programmas 10. klasē izglītojamaais tiek uzņemts konkursa kārtībā, ņemot vērā:

13.1. vērtējumus valsts pārbaudes darbos (centralizēto eksāmenu sertifikātos). Procentpunkti tiek summēti. Izglītojamie tiek uzņemti rezultātu secībā. Pretendenta konkursa rezultāts – kopējais punktu skaits veidojas, saskaitot kopā pretendenta procentpunktus.

13.2. Ja izglītojamaais nav kārtojis centralizētos eksāmenus, apliecības par pamatizglītību pielikumā (sekmju izrakstā) norādīto vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā aizstāj, izsakot vērtējumu procentos, atbilstoši 1.1. tabulai, kas izstrādāta pamatojoties uz 27.11.2018. MK noteikumu Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 10. pielikumu.

1.1. tabula

Vērtējumu ballēs pielīdzināšana procentiem

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves procenti	0%	10%	21%	31%	41%	54%	67%	77%	87%	94%

13.3. gadījumā, ja konkursā iegūts vienāds punktu skaits vairākiem pretendentiem, priekšroka pretendenta, kuram, secīgi, augstāks vērtējums: 1) pamatizglītības sertifikātā matemātikā; 2) pamatizglītības sertifikātā latviešu valodā; 3) augstākais vidējais vērtējums sekmju izrakstā (pielikuma apliecībai par pamatizglītību). Izglītojamiem, kuri nav kārtājuši valsts pārbaudes darbus, vērtējumi apliecības par pamatizglītību pielikumā (sekmju izrakstā) latviešu valodā un matemātikā ballēs tiek pielīdzināti procentiem atbilstoši 1.1. tabulai.

13.4. ja pretendenta pamatizglītība iegūta citā valstī, komisija izvērtē vērtējumus iesniegtajos izglītības dokumentos (tajā skaitā, lēmumā par izglītības dokumenta atzīšanu izglītības turpināšanai).

14. Pamats izglītojamo uzņemšanai 11., 12. klasē:

14.1. kombinēts iestājpārbaudījums (latviešu valodā un matemātikā);

14.2. iepriekšējā/kārtējā mācību gada liecība, kas apliecina, ka izglītojamaais ir sekmīgi apguvis vispārējās vidējās izglītības programmas daļu, ko apliecina izglītojamā mācību priekšmeta (kursa) gada vai galīgie vērtējumi liecībā;

14.3. iepriekšējās izglītības iestādes apstiprināts apgūto mācību kursu pārbaudes darbu tematu un vērtējumu izraksts no izglītības iestādes elektroniskā žurnāla;

14.4. Apliecība par iegūtu vispārējo pamatizglītību un Apliecības pielikums (sekmju izraksts).

15. 11., 12. klasēs uzņem izglītojamos, ja ir brīvas vietas. Ja klasē atbrīvojas vieta, informācija tiek publicēta Skolas tīmekļa vietnē.

16. Izglītības programmu 11. un 12. klasēs brīvajās vietās var uzņemt izglītojamos, kuri ir noslēguši vienošanos ar Skolu par termiņu, kurā nokārtos pārbaudes darbus izvēlētajās izglītības programmas virziena mācību priekšmetos, kurus viņi nav apguvuši iepriekšējā izglītības iestādē, atbilstoši kursu pielīdzināšanas plānam (1. pielikums).

17. Mācību kursu pielīdzināšanas laiks tiek noteikts līdz diviem mēnešiem, atkarībā no pielīdzināmo mācību kursu skaita un apjoma.

18. Mācību kursu pielīdzināšanas laikā iegūto pārbaudes darbu vērtējumi un iepriekšējā izglītības iestādē iegūtie pārbaudes darbu vērtējumi tiek ņemti vērā, izliekot vērtējumu mācību kursā.

19. Uzņemšanas kritēriji 11. un 12. klasē:

19.1. kombinētais iestājpārbaudījums (latviešu valodā un matemātikā).

19.2. Ja ir vairāk pretendentu, nekā brīvo vietu, vietu iegūst pretendents ar augstāko vērtējumu iestājpārbaudījumā.

### **III. Pretendentu pieteikšanās konkursam**

20. Lai pieteiktu pretendentu dalībai konkursā uzņemšanai 10. klasē, pretendenta likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojama (turpmāk – likumiskais pārstāvis) aizpilda elektroniski pieteikumu Valsts pārvaldes pakalpojumu portālā Latvija.gov.lv (turpmāk – pakalpojumu portāls).

21. Pieteikšanās konkursam pretendentu uzņemšanai 10. klasē sākas 2026. gada 27. jūnijā un ilgst piecas kalendārās dienas.

22. Aizpildot pieteikumu pakalpojumu portālā, likumiskais pārstāvis:

22.1. pārbauda pakalpojumu portālā esošo informāciju par pretendentu;

22.2. ja pretendents nav kārtojis centralizētos eksāmenus, ievada pamatzglītības ieguves apliecināšanā izglītības dokumentā norādīto vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā;

22.3. norāda šādu informāciju:

22.3.1. izglītības iestādes izglītības programmu un/vai tās virzienus prioritārā secībā;

22.3.2. likumiskā pārstāvja vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju.

23. Gadījumā, ja likumiskajam pārstāvim nav pieejams neviens no autentifikācijas līdzekļiem pieteikuma aizpildīšanai pakalpojumu portālā, likumiskais pārstāvis var pieteikt pretendentu konkursam klātienē Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centra klientu apkalpošanas centros (turpmāk – Centrs) vai Skolā.

24. Ja likumiskais pārstāvis piesaka pretendentu konkursam klātienē Centrā vai Skolā, pirms pieteikuma aizpildīšanas likumiskais pārstāvis uzrāda atbildīgajam darbiniekam personu apliecināšanu dokumentu un pretendenta dzimšanas apliecību, nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaru.

25. Centra atbildīgais darbinieks saskaņā ar likumiskā pārstāvja sniegto informāciju aizpilda pieteikumu elektroniskajā datu apstrādes sistēmā un pēc likumiskā pārstāvja pieprasījuma no elektroniskās datu apstrādes sistēmas izsniedz pieteikuma izdrukā.

26. Skolas atbildīgais darbinieks saskaņā ar likumiskā pārstāvja sniegto informāciju aizpilda pieteikumu konkursam izglītojamo uzņemšanai šīs izglītības iestādes 10. klasē elektroniskajā datu apstrādes sistēmā un pēc likumiskā pārstāvja pieprasījuma no elektroniskās datu apstrādes sistēmas izsniedz pieteikuma izdrukā.

27. Skola līdz 2026. gada 2. jūnijam publicē savā tīmekļvietnē [www.rkv.lv](http://www.rkv.lv) informāciju par brīvajām vietām 11. un 12. klasē. Pieteikšanās konkursam uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē izglītības iestādē notiek normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **IV. Konkursa norise un rezultātu paziņošana**

28. Izglītojamo uzņemšanu izglītības programmas 10. klasē un uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē veic uzņemšanas komisija, kuras sastāvu ar rīkojumu apstiprina izglītības iestādes direktors.

29. Uzņemšanas komisija:

29.1. sniedz informāciju pretendentiem par izglītības iestādes izglītības programmu un uzņemšanas kārtību;

29.2. izgūst 10. klases uzņemamo pretendentu sarakstu no elektroniskās datu apstrādes sistēmas;

29.3. sagatavo protokolu lēmuma pieņemšanai par izglītojamo uzņemšanu Skolā;

29.4. organizē izglītojamo uzņemšanai nepieciešamo dokumentu iesniegšanu un apstrādi.

30. Pretendentu pieteikumu elektroniskā kārtošana tiek veikta, ņemot vērā pretendenta pieteikumā norādīto izglītības iestāžu prioritāro secību un atbilstoši iekšējo noteikumu 9. un 11. punktā noteikto kritēriju vērtējumā iegūto punktu summu. Konkursā iegūto punktu summu veido attiecīgā mācību priekšmeta pamatzglītības sertifikātā norādītais mācību sasniegumu vērtējums, pielīdzinot vienu procentu vienam punktam.

31. Ja uz vietu 10. klasē pretendē vairāki izglītojamie, kuriem konkursā ir vienāds punktu skaits, priekšroka uzņemšanai ir tam pretendētājam, kuram, secīgi, augstāks vērtējums: 1) pamatzglītības sertifikātā matemātikā; 2) pamatzglītības sertifikātā latviešu valodā; 3) augstākais vidējais vērtējums sekmju izrakstā (pielikuma apliecībai par pamatzglītību).

32. Konkursa rezultāti likumiskajam pārstāvim ir pieejami pakalpojumu portālā, kurā tiek nodrošināta tiešsaistes informācija par pretendenta mācību sasniegumu vērtējumu rezultātiem, izglītības iestādes uzņemamo izglītojamo skaitu un vietu izglītības iestādes pretendentu sarakstā.

33. Nākamajā dienā pēc iekšējo noteikumu 21. punktā noteiktā pieteikšanās termiņa beigām pakalpojumu portāls tiešsaistē atbilstoši konkursa rezultātiem uzsāk uzaicinājumu nosūtīšanu likumiskajam pārstāvim.

34. Pieteikumu apstrāde elektroniskajā datu apstrādes sistēmā notiek nepārtraukti.

35. Likumiskais pārstāvis 72 stundu laikā elektroniski apstiprina pakalpojumu portālā pretendenta iegūto vietu Skolas 10. klasē vai atsakās no tās. Likumiskais pārstāvis 72 stundu laikā pretendenta iegūto vietu apstiprina vai atsakās no tās klātienē Skolā, ja likumiskais pārstāvis pieteica pretendentu konkursam klātienē Centrā vai Skolā un uzaicinājums par uzņemšanu 10. klasē ir nosūtīts uz likumiskā pārstāvja norādīto e-pastu.

36. Gadījumā, ja likumiskais pārstāvis 72 stundu laikā neapstiprina iegūto vietu Skolas 10. klasē, pretendents zaudē vietu konkursā uzņemšanai Skolas 10. klasē. Pakalpojumu portāls elektroniski nosūta uzaicinājumu nākamā pretendenta likumiskajam pārstāvim.

#### **V. Dokumentu iesniegšana**

37. Pēc iegūtās vietas Skolas 10. klasē apstiprināšanas pakalpojumu portālā likumiskā pārstāvja pienākums ir trīs kalendāro dienu laikā iesniegt Skolā visus dokumentus pretendenta uzņemšanai 10. klasē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Dokumentu iesniegšana notiek Rīgas Kultūru vidusskolā (Ganību dambī 7, Rīgā), darba dienās no plkst. 9.00 līdz 16.00.

38. Konkursu izturējušie pretendenti uzņemšanas komisijai iesniedz:

38.1. direktoram adresētu vecāku vai pilngadīga izglītojamā iesniegumu (Skolas noteikta iesnieguma forma, pieejama Skolas tīmekļa vietnē [www.rkv.lv](http://www.rkv.lv));

38.2. apliecības par vispārējo pamatizglītību, sekmju izraksta un pamatizglītības sertifikāta kopiju, uzrādot oriģinālu;

38.3. ja izglītība iegūta citā valstī, pretendents iesniedz izglītības dokumentus (tajā skaitā, lēmumu par izglītības dokumenta atzīšanu izglītības turpināšanai), kas raksturo un apliecina apgūto mācību saturu un sasniegumu vērtējumu attiecīgajā izglītības pakāpē, ievērojot normatīvo aktu prasības;

38.4. medicīnisko karti (veidlapu Nr.026/u) vai, ja izglītojamais ir pilngadīgs, izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr.027/u).

39. Saņemot pretendenta dokumentus, izglītības iestāde izdara atzīmi elektroniskajā datu apstrādes sistēmā par pretendenta iekļaušanu izglītības iestādes 10. klases uzņemamo izglītojamo skaitā.

40. Izglītojamo uzņem Skolas izglītības programmā ar Skolas direktora rīkojumu pēc visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas.

41. Gadījumā, ja pēc iegūtās vietas Skolas 10. klasē apstiprināšanas likumiskais pārstāvis iekšējo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā neiesniedz Skolā visus dokumentus pretendenta uzņemšanai 10. klasē, pretendents zaudē tiesības uz iegūto vietu Skolas 10. klasē. Pakalpojumu portāls nosūta uzaicinājumu nākamā pretendenta likumiskajam pārstāvim.

42. Ja likumiskais pārstāvis nav iesniedzis pieteikumu konkursam uzņemšanai Skolas 10. klasē pēc šo iekšējo noteikumu 21. punktā noteiktā termiņa, likumiskais pārstāvis pēc 2026. gada 15. jūlija var iesniegt pieteikumu pakalpojumu portālā vai klātienē Skolā.

43. Skola, saņemot likumiskā pārstāvja iesniegumu, elektroniskajā datu apstrādes sistēmā aizpilda pieteikumu saskaņā ar likumiskā pārstāvja sniegto informāciju. Skola izvērtē pieteikumu atbilstoši Skolas noteiktajiem konkursa atlases kritērijiem un iekļauj pretendentu sarakstā pēc konkursā iegūtās punktu summas uz brīvajām vietām.

## VI. Noslēguma jautājumi

44. Noteikumi stājas spēkā ar pieņemšanas brīdi.

45. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas Kultūru vidusskolas 2025. gada 07. maija iekšējos noteikumus Nr. VSKU-25-1-nts „Izglītojamo uzņemšanas noteikumi Rīgas Kultūru vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmā”.

Direktore

D. Lazda

Bērziņš  
67381399

SASKAŅOJU

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras  
un sporta departamenta Izglītības pārvaldes  
priekšnieka-direktora vietnieka p.i. Lāsma Lancmane

