



RĪGAS KULTŪRU VIDUSSKOLA

Ganību dambis 7, Rīga, LV-1045, tālrunis 67381099, e-pasts: rklvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2025. gada 1. septembrī

Nr. VSKU-25-2-nts

Kārtība izglītojamiem

Izdoti saskaņā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, 73. pirmās daļas 4. punktu; Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu; Izglītības likuma 54, 55. pantu; Bērnu tiesību aizsardzības likuma 7., 16. pantu, 11. panta 1., 2. daļu; Fizisko personu datu apstrādes likuma 33. pantu; 2022. gada 11. janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē"; 2011. gada 1. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” 4., 7. pantu; 2023. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"; Rīgas domes 2010.gada 23.novembra nolikuma Nr.82 „Rīgas Kultūru vidusskolas nolikums”52., 53., 54. punktu.

I. Ierašanās un aiziešana no Rīgas Kultūru vidusskolas

1. Stundu sākums Rīgas Kultūru vidusskolā (turpmāk – Skola) plkst. 8:30.
2. Pirmās klases izglītojamiem stundu sākums 8:30 vai 9.20 (atbilstoši mācību stundu sarakstam).
3. Ierašanās Skolā ne ātrāk kā 10 – 15 minūtes pirms mācību stundu sākuma, līdz ņemot nepieciešamos mācību līdzekļus.
4. Virsdrēbes, galvassegas, ielas apavus atstāt garderobē/skapītī, pāraut maiņas apavus.
5. Naudu, mobilo telefonu un citas vērtīgas lietas garderobē/skapītī atstāt aizliegts.
6. Maiņas apavus garderobē drīkst uzglabāt tikai tad, ja tie ievietoti pakarināmā maisiņā un maisiņš novietots norādītajā vietā.
7. Pēc stundām 1. – 5. klašu izglītojamiem garderobē ierasties tā pedagoga pavadībā, kurš vada pēdējo mācību stundu.
8. Sākumskolas izglītojamais vecāki/bērns likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) pavada līdz garderobei, sagaida 1. stāva vestibīlā, ar ielas apaviem pa citu stāvu gaitenītiem un klasēm staigāt aizliegts.
9. Izglītojamajiem tūlīt pēc mācību stundu, pulciņu/sporta nodarbību, pagarinātās dienas grupas darbības beigām atstāt Skolas telpas un teritoriju
10. Bez pedagogu uzraudzības Skolas teritorijā uzturēties aizliegts.
11. Skolā aizliegts ierasties iereibušā stāvoklī.
12. Skolā aizliegts ienest mācību procesu traucējošas lietas.

II. Mācību stundas, kavējumi, sekmes, atskaitīšana no Skolas

13. Mācību stundas notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu. Izmaiņas tajā uz nākošo mācību dienu līdz plkst. 16:00 tiek izvietotas uz ziņojumu dēļa 1. stāva gaitenī, Skolas tīmekļa vietnē (www.rkv.lv) un e-klasē, bet septembrī un janvārī mācību stundu izziņo līdz plkst. 19.00.
14. **Mācību stundu apmeklējums ir obligāts**, neattaisnoti tās kavēt aizliegts.
15. Par katru kavēto mācību stundu pirmajā dienā pēc kavējuma iesniegt klases audzinātājam attaisnojošu dokumentu: ārsta izziņu vai vecāku izziņu (ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu). Vecāku izziņa drīkst būt ne ilgāk kā par 3 dienām, un ne biežāk kā divas reizes semestrī, kurā norādīts kavējuma iemesls. Kavētās stundas, par kurām izsniegta vecāku zīme, klases audzinātājs attaisno kā "*citi iemesli*". "*Slimības dēļ*" attaisno tikai tās stundas, par kurām ir ārsta izziņa.
16. Attaisnojošs dokuments jāiesniedz klases audzinātājam pirmajā Skolas apmeklējuma dienā pēc mācību kavējuma beigām, pretējā gadījumā kavējumi tiek uzskatīti par neattaisnotiem. Ja klases audzinātājs nav darbā ilgāk kā nedēļu, kavējuma zīme jāiesniedz sociālam pedagogam, kurš to ievada e-klasē.
17. Ģimenes ceļojumus, izbraukumus u.c. iemeslu dēļ kavētās mācību stundas Skola attaisno kā "*citi iemesli*", neapgūtā mācību viela izglītojamam jāapgūst patstāvīgi visos mācību priekšmetos. Pirms tam ir nepieciešama parakstīta atļauja no katra mācību priekšmeta pedagoga uz Skolas veidlapas. Atļauja tiek saskaņota ar direktoru. Ja izglītojamam ir zemi mācību sasniegumi vai kaut vienā priekšmetā ir nepietiekams vērtējums, atļauja var tikt nedota.
18. Ja izglītojamais mācību laikā dodas uz Skolas, valsts vai starptautiska mēroga sporta sacensībām, konkursiem vai citiem pasākumiem, ko apliecina izziņa, ir nepieciešama parakstīta atļauja no katra mācību priekšmeta pedagoga uz Skolas veidlapas. Atļauja tiek saskaņota ar direktoru. Atsevišķos gadījumos lēmumu var pieņemt vadības sēdē. Ja izglītojamam ir zemi mācību sasniegumi vai kaut vienā priekšmetā ir nepietiekams vērtējums, atļauja var tikt nedota.
19. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt Skolas telpas pirms noteiktā stundu beigu laika, uzrādot vecāku vai ārsta zīmi klases audzinātājam, medmāsei vai Skolas vadības pārstāvim, kas izsniedz izglītojamam atļauju, kas jāuzrāda ēkas dežurāntam un jāinformē par to vecāki. Izglītojamam, kurš sasniedzis 18 gadu vecumu, jāraksta iesniegums klases audzinātājam vai Skolas vadības pārstāvim, izklāstot lietas apstākļus, un jāsaņem viņa akcepts. Pie ārdurvīm izglītojamam izsniegtā zīme jāuzrāda dežurāntam.
20. Par atbrīvojumu no sporta stundām nepieciešama ārsta zīme, kas jāuzrāda sporta pedagogam un pēc tam jāatdod klases audzinātājam. Atbrīvotie izglītojamie sporta stundas laikā atrodas zālē sporta apavos un apģērbā. Izglītojamie piedalās sporta stundā kā pedagoga palīgi (kārtot sporta rīkus, veikt tiesāšanas pienākumus, piedalās ierindā).
21. Savas prombūtnes laikā neapgūtā mācību viela izglītojamam jāapgūst patstāvīgi visos mācību priekšmetos.
22. Izglītojamā statuss nav savienojams ar algotu darbu mācību stundu laikā.

Rīcība neattaisnoti kavētu stundu gadījumā

23. Klases audzinātājs

- 23.1. Ja izglītojamais neattaisnoti kavējis 1 stundu, klases audzinātājs izsaka mutisku aizrādījumu;

- 23.2. 2–3 stundas – ieraksta e-klases dienasgrāmatā brīdinājumu;
- 23.3. 4–6 stundas – informē izglītojamā vecākus elektroniski, telefoniski vai mutiski, ierakstu veicot e-klases dienasgrāmatā;
- 23.4. 7–10 stundas – aicina uz sarunu izglītojamo un vecākus;
- 23.5. ja izglītojamais kavējis vairāk par 10 stundām, klases audzinātājs sadarbībā ar sociālo pedagogu organizē sarunu ar izglītojamo un vecākiem, lai noskaidrotu kavējumu iemeslu un novērstu kavējumus.

24. Sociālais pedagogs

Ja kavētas no 11–15 stundām, tad sociālais pedagogs kopā ar klases audzinātāju risina problēmu ar izglītojamo un vecākiem.

25. Direktora vietnieks izglītības jomā

- 25.1. Ja izglītojamais ir kavējis vairāk par 15 mācību stundām, viņam nosaka obligāti patstāvīgi veicamos mācību uzdevumus/darbus visos mācību priekšmetos;
- 25.2. Ja kavējumi turpinās, jautājumu izskata Atbalsta komandas sēdē.

26. Atbalsta komandas sēde

- 26.1. Ja kavētas vairāk par 20 stundām, izglītojamo ar vecākiem uzaicina uz Atbalsta komandas sēdi. Ja izglītojamais ir sasniedzis 18 gadu vecumu, viņš ierodas viens.
- 26.2. Atbalsta komandas sēdē:
 - 26.2.1. var iesniegt izskatīšanai vadības sēdē priekšlikumu par mutisku vai rakstisku aizrādījumu, kas tiek pievienots izglītojamā personas lietai;
 - 26.2.2. var uzdot papildu mācību uzdevumus, pārbaudes darbus, ieskaites par nokavēto mācību saturu, kas veicami noteiktā laika termiņā;
 - 26.2.3. var iesniegt izskatīšanai vadības sēdē priekšlikumu 10.–12. klases izglītojamos izslēgt no Skolas.

27. Skolas direktors

- 27.1. Skolas vadība sēdē:
 - 27.1.1. var izteikt mutisku vai rakstisku aizrādījumu, kas tiek pievienots izglītojamā personas lietai;
 - 27.1.2. 10.–12. klases izglītojamos izslēgt no Skolas, par to iepriekš brīdinot vecākus, ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu.
- 27.2. Ja kavētas vairāk par 20 stundām, un vecāki nespēj nodrošināt, lai izglītojamais regulāri apmeklētu Skolu, lieta tiek izskatīta individuāli, iesaistot pašvaldības u.c. institūcijas, kas lemj par šāda izglītojamā tālākās mācīšanās iespējām.

28. Visas sociālā pedagoga sarunas ar izglītojamo vecākiem, atbalsta komandas un vadības sēdes tiek protokolētas. Klases audzinātājs sarunas ieraksta e-klasē, sadaļā *“Individuālās sarunas”*.

Mācīties sekmīgi

- 29. 10.–12. klases izglītojamais atkārtoti var palikt tajā pašā klasē, ja ir ārstu komisijas izsniegta izziņa par veselības stāvokli.
- 29.1. Ja 10.–12. klašu izglītojamam objektīvu iemeslu dēļ (slimība, īpaši ģimenes apstākļi u.c.) kādā mācību priekšmetā nav vērtējuma vai tas ir nepietiekams, viņam pēc ierašanās Skolā jāiegūst sekmīgs vērtējums. Klases audzinātājs par procedūru rakstiski informē vecākus, ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu. Ja, mācību gadu beidzot, izglītojamam ir kaut viens nepietiekams vērtējums vai arī nav vērtējuma (izņemot mācību priekšmetus, no kuriem ir atbīvots), viņš tiek atskaitīts no Skolas.
- 29.2. 1.–9. klašu izglītojamiem ar zemu mācāmības līmeni nepieciešams apmeklēt individuālās konsultācijas, lai uzlabotu sekmju rezultātus. Ja mācību gada

beigās izglītojamam kādā mācību priekšmetā ir nepietiekams vērtējums vai nav vērtējuma, viņam ar rīkojumu tiek noteikti papildu mācību pasākumi līdz trīs nedēļām. Noslēgumā tiek organizēti pēcpārbaudījumi.

- 29.3. Ja izglītojamais nespēj sekmīgi mācīties, neadekvāti uzvedas sakarā ar veselības vai citām problēmām, Skola vecākiem iesaka apmeklēt medicīniski pedagoģisko komisiju veselības stāvokļa diagnosticēšanai.

Nenosebot stundas

30. Ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nosebo stundas, nokavētā stunda tiek uzskatīta kā neattaisnots kavējums, par ko tiek informēti vecāki, ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu.

Uzvedība un kārtība stundās

31. Katrā mācību stundā izglītojamais nodrošinās ar nepieciešamiem piederumiem, pirms mācību stundas sākuma novieto tos uz galda.
32. Mācību stundās izglītojamais ir disciplinēts un uzmanīgs.
33. Mācību stundu laikā aizliegts:
- 33.1. nodarboties ar blakus lietām, traucēt pedagogu un klases biedrus;
 - 33.2. kļūst, skaļi, balsī sarunāties ar klases biedriem;
 - 33.3. staigāt pa klasi bez vajadzības;
 - 33.4. bez atļaujas atstāt klasi;
 - 33.5. atstāt ieslēgtu mobilo telefonu vai pa to runāt;
 - 33.6. lietot elektroniskās ierīces, kas nav saistītas ar mācībām;
 - 33.7. klausīties mūziku, ja pedagogs to nav uzdevis darīt;
 - 33.8. košļāt košļājamo gumiju, ēst un dzert, lietot alkoholu u.c. apreibinošas vielas, kā arī tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes un citas smēķēšanas ierīces;
 - 33.9. izteikt nepamatotus komentārus, kas traucē darbu pedagogam un pārējiem.
34. Klasēs un citās telpās izglītojamais ievēro tīrību, kārtību, drošības noteikumus, pēc katras stundas sakārto savu darba vietu, paceļ no grīdas visu nokritušo.

III. Uzvedība starpbrīžos un pēc stundām

35. Starpbrīžos izglītojamiem Skolas telpas atstāt aizliegts, izņemot 18.punktā noteikto.
36. Siltā laikā starpbrīžos izglītojamie drīkst atrasties Skolas teritorijā pedagoga uzraudzībā.
37. Skolas teritorijā aizliegts staigāt, braukāt ar velosipēdu vai skrituļdēli pa zālāju un puķu dobēm, laužt zarus, puķes un postīt apstādījumus.
38. Starpbrīžos aizliegts uzturēties garderobē, mācību klasēs un kabinetos.
39. Tualetēs bez vajadzības neuzturēties. Tualeti izmantot, ievērojot higiēnas un kārtības prasības, taupīgi rīkoties ar tualetes papīru. Tualetē aizliegts filmēt un fotografēt. Sporta kompleksa tualetes izmanto tikai tie izglītojamie, kuriem notiek sporta stunda.
40. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, radiatoriem un caurulēm.
41. Būt disciplinētiem, nekļūst, neskriet pa klasēm, gaitenīiem, kāpnēm, nekāpelēt pa margām.
42. Neizturēties vardarbīgi pret Skolas biedriem, t.i., neapsaukāties, nekaities, negrūstīties, nebojāt cita mācību materiālus, apģērbus u.c. personiskās lietas.
43. Nepieciešamības gadījumā izglītojamie pēc mācību stundām piedalās Skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā.
44. Skolas telpās un teritorijā ievērot kārtību, piegružošanas gadījumā tā jāsakopj.
45. Līdzpaņemto vai Skolā iegādāto ēdienu/dzērienu (izņemot ūdeni) lietot tikai ēdamzālē.

IV. Apģērba, apavu, ķermeņa un savstarpējo attiecību kultūra

46. 1.–3. klašu izglītojamie ierodas Skolā ikdienas vienotā formas tērpā, svētkos – svētku tērpā. Apģērbam jābūt tīram un kārtīgam.
47. 4.–12. klašu izglītojamie ierodas Skolā lietišķā apģērbā, kas ir Skolas noteiktajās krāsās – tumši zils, oranžs, balts, melns, pelēks.
48. Garderobē obligāti jāpārauj maiņas apavi. Apavi nedrīkst atstāt švīkas uz grīdas, tiem jābūt tīriem, nospodrinātiem.
49. Matu sakārtojumam jābūt pieklājīgam, lai neapdraudētu paša drošību un nekaitētu redzei.
50. Uzkrītoši nekrāsoties, nenēsāt rotas, pīrsingus, kas varētu savainot sevi un citus.
51. Ikdienā ievērot personīgo higiēnu (*matu, ādas, roku tīrību*).
52. Mācību stundās piedalīties virsdrēbēs, cimdos, cepurēs, kapucēs u.c. galvassegās aizliegts.
53. Šortos, apģērbā ar atkailinātiem pleciem un vēderu Skolā ierasties aizliegts.
54. Aizliegts nēsāt apģērbu, kas norāda uz piederību kādai reliģiskai vai politiskai organizācijai.
55. Ievērot rakstu un runas kultūru mācību stundu un ārpusstundu laikā. Nelietot necenzētus vārdus.
56. Būt laipniem un pieklājīgiem, sveicināt Skolas darbiniekus u.c. pieaugušos.
57. Būt izpalīdzīgam, draudzīgam. Pāridarījuma gadījumā atvainoties.
58. Neaiztikt citiem piederošas personiskās mantas.
59. Ar cieņu izturēties pret dažādu rasu, tautu, etnisko grupu pārstāvjiem.

V. Ēdināšanas kārtība un uzvedība ēdamzālē

60. Skola nodrošina divreizēju ēdināšanu.
61. Izglītojamie ēd kompleksās pusdienas vai iegādājas ēdienu bufetē.
62. Ikvienam izglītojamam bufetē ir iespēja iegādāties ūdeni, sulas u.c.
63. 1.–6. klašu izglītojamie ierodas ēdnīcā tā pedagoga pavadībā, pie kura bijusi mācību stunda.
64. Pirms ēdienreizes jāmazgā rokas. Somas jāatstāj ēdamzāles priekšelpā.
65. Ēdamzālē izglītojamiem uzvesties pieklājīgi, skaļi nesarunāties un netrokšņot, ievērot galda kultūru, neizniekot ēdienu, neiznest ēdienu no ēdamzāles, respektēt virtuves darbiniekus, viņu norādījumus. Pēc maltītes pašiem aiznest savus izmantotos traukus un novietot tos norādītajā vietā.
66. Aizliegts apēst citiem paredzētās porcijas.
67. Uz pusdienām jāierodas saskaņā ar grafiku. Līdzīgi ņemtus un bufetē iegādātos ēdienus ēst tikai ēdamzālē.

VI. Inventāra un mācību līdzekļu saglabāšana

68. Saudzīgi izturēties pret Skolas mācību grāmatām, tās apvākot, grāmatās rakstīt un locīt lapas aizliegts.
69. Aizliegts aprakstīt galdus, solus, krēslus, sienas vai kā citādi bojāt Skolas inventāru. Skolas mācību grāmatas saņemt mācību gada 1. nedēļā, nodot bibliotēkā – pēdējā nedēļā. Nodotajām mācību grāmatām jābūt lietošanas kārtībā – tīrām, neaprakstītām, salīmētām.

70. Nozaudētas mācību grāmatas vietā atnest jaunu vai samaksāt Skolai grāmatas vērtību, pārskaitot to uz norādīto bankas kontu. Ļaunprātīgas sabojāšanas gadījumā atlīdzināt grāmatas vērtību divkārtšā apmērā.
71. Par apzinātu Skolas inventāra bojāšanu, izglītojamos soda saskaņā ar šiem noteikumiem. Skolai radušos zaudējumus par sabojātu inventāru sedz vecāki.

VII. Drošības noteikumu ievērošana

72. Evakuācijas plāns izvietots katrā stāvā divās redzamās vietās, plānā norādīti tālruņi, kur zvanīt ārkārta gadījumos. Vienotais ārkārta notikumu tālrunis 112 atrodas 1. stāva gaitenī 1. stendā.
73. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem atbild klašu audzinātāji vai mācību priekšmetu pedagogi.
74. **Skolas ēkā un tās teritorijā aizliegts** ienest, lietot, glabāt sērskociņus, bīstamus vai asus priekšmetus, pirotehniskas ierīces, sprāgstvielas, cigaretes, alkoholu, narkotiskas, toksiskas vai psihotropas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, lietot elektroierīces.
75. Ikviens apmeklētājs, tai skaitā vecāks, ierodoties Skolā, dežurantam izklāsta sava nāciena iemeslu. Ja apmeklētājs vēlas sastapt izglītojamo, viņš gaida 1. stāva vestibilā, līdz dežurants viņu starpbrīdī pasauc.
76. Sastopot nepiederošu personu Skolā vai tās teritorijā, izglītojamais viņu pavada līdz dežurantam, kur nepiederošā persona paskaidro nāciena iemeslu, dežurants tālāk rīkojas saskaņā ar Skolas Iekšējiem noteikumiem.
77. Ja izglītojamais Skolas telpās vai teritorijā nepiederošas personas darbībā saskata draudus savai vai citu cilvēku drošībai, viņš par to ir atbildīgs un ziņo kādam no tuvumā esošiem pieaugušiem.
78. Ja izglītojamais, pedagogs vai kāds cits darbinieks konstatē nelaimes gadījumu vai emocionālu/fizisku vardarbību pret kādu izglītojamo, viņš steidzami to mēģina novērst. Ja tas nav iespējams, ziņo kādam no tuvumā esošiem pieaugušiem. Atkarībā no nodarījuma, pieaugušais rīkojas saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem.

VIII. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar saistošiem Skolas iekšējiem noteikumiem, instrukcijām

79. Klases audzinātājs pret parakstu par ievērošanu iepazīstina izglītojamos 1. semestra otrajā mācību dienā un 2. semestra pirmajā mācību dienā ar šādiem drošības noteikumiem:
 - 79.1. ar drošības noteikumiem mājturības, sporta, bioloģijas, fizikas, ķīmijas un informātikas kabinetos u.c. telpās pedagogs pret parakstu par ievērošanu iepazīstina izglītojamos 1. un 2. semestrī pirmās mācību stundas laikā;
 - 79.2. ar ugunsdrošības noteikumiem, Skolas evakuācijas plānu un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību klases audzinātājs pret parakstu par ievērošanu iepazīstina izglītojamos 1. semestra otrajā mācību dienā, norādot šīs informācijas izvietošanas vietas katrā stāvā;
 - 79.3. ar elektrodrošības noteikumiem klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona pret parakstu instruē izglītojamos vienu reizi gadā;
 - 79.4. par pirmās palīdzības sniegšanu Skolas māsa sadarbībā ar klases audzinātāju vai citu pieaicinātu profesionālu personu pret parakstu instruē izglītojamos vienu reizi gadā;

- 79.5. **pirms katras ekskursijas, pārgājiena un Skolas organizēta pasākuma** organizētājs pret parakstu instruē izglītojamos par drošības noteikumu ievērošanu;
- 79.6. par drošību sporta sacensībās un sporta stundās, nodarbībās izglītojamos pret parakstu instruē sporta pedagogs;
80. Vismaz vienu reizi gadā klases audzinātājs pret parakstu instruē izglītojamos
 - 80.1. par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās;
 - 80.2. par ceļu satiksmes drošību;
 - 80.3. par drošību uz ledus, uz ūdens;
 - 80.4. par personīgo higiēnu un darba higiēnu, par darba drošību, veicot praktiskus demonstrējumus
81. Ar drošības noteikumiem sporta zālē, mācību telpās un kabinetos iepazīstina priekšmeta pedagogs 1. mācību stundā.
82. Šie noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības.

IX. Izglītojamā sodīšana un apbalvošana

83. Tiesības ikvienu izglītojamo sodīt ar piemērotu sodu ir Skolas direktoram, direktora vietniekam, pedagogam, sociālam pedagogam, psihologam, logopēdam, bibliotekāram par šo noteikumu pārkāpšanu vai neētisku rīcību, piemērojot soda mēru atbilstoši izdarītajam pārkāpumam.
84. Izglītojamam, kurš sistemātiski pārkāpj šos noteikumus vai Rīgas domes 2010. gada 23. novembra nolikuma Nr.82 „*Rīgas Kultūru vidusskolas nolikums*” piemēro kādu no soda mēriem:
 - 84.1. mutiska piezīme vai aizrādījums, rakstiska piezīme e–dienasgrāmatā vai e–klases „*Uzvedības žurnālā*”, ar direktora rīkojumu izteikts rājiens vai stingrais rājiens, par to rakstiski informējot vecākus, ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu;
 - 84.2. nodarīto zaudējumu materiāla atlīdzināšana;
 - 84.3. publiska atvainošanās;
 - 84.4. policijas u.c. tiesībsargājošu institūciju iesaistīšana.
85. Sodu piemēro, ievērojot šādus principus:
 - 85.1. atbildībai par pārkāpumu ir personisks raksturs, klases kolektīvā vai grupas atbildība nav pieļaujama;
 - 85.2. soda mēram ir jāatbilst nodarītā pārkāpuma smaguma pakāpei, apstākļiem, kādos tas izdarīts, izglītojamā vecumam;
 - 85.3. izglītojamam piemērojamais soda mērs tiek izteikts rakstiskā veidā, mutiski izteikta piezīme vai aizrādījums nav uzskatāms par disciplināru soda mēru;
 - 85.4. par vienu pārkāpumu ir piemērojams tikai viens sods;
 - 85.5. pirms disciplināra soda noteikšanas, izglītojamais mutiski vai rakstiski paskaidro savu rīcību atbilstoši viņa vecumam. Paskaidrojumu, kas adresēts Skolas direktoram, pievieno personas lietai.
86. 10.–12. klašu izglītojamos par rupjiem un vairākkārtējiem pārkāpumiem un rīcību, kas ir pretrunā ar šiem noteikumiem, no Skolas var atskaitīt direktors, pamatojoties uz šiem noteikumiem, pedagoģiskās padomes priekšlikumu vai ievērojot noslēgto vienošanos starp direktoru un izglītojamā vecākiem.
87. Par vairākkārtējiem pārkāpumiem uzskatāmi pārkāpumi, kad izglītojamais, kam jau ir viens vai vairāki pārkāpumi, un direktors jau ir noteicis sodu par to/tiem, veic jaunu rupju pārkāpumu.

88. Par rupju disciplīnas pārkāpumu uzskatāms pārkāpums, kā rezultātā varēja iestāties vai iestājas smagas sekas:
- 88.1. izglītojamo, darbinieku veselībai un dzīvībai nodarīti kaitējumi;
 - 88.2. izglītojamiem, darbiniekiem morāli nodarīti kaitējumi (apsaukāšana ar nepiedienīgiem vārdiem, vārdiska pazemošana, aizvainojošas, rupjas piezīmes vai komentāri u.c.);
 - 88.3. nepatiesas un kaitnieciskas informācijas izplatīšana par Skolas biedriem vai darbiniekiem interneta vidē vai citur, kas var izraisīt negatīvas sekas, morālu kaitējumu;
 - 88.4. Skolas darbības dezorganizācija, nodarot fizisku vai morālu kaitējumu;
 - 88.5. Skolas prestiža graušana;
 - 88.6. Skolas inventāra tīša bojāšana.
89. Soda, ko izglītojamais ir saņēmis Skolā, var apstrīdēt izglītojamais, vecāks, direktors nedēļas laikā no soda piemērošanas brīža.
90. Soda mēru, ko izglītojamam ir piemērojis kāds darbinieks, var apstrīdēt izglītojamais, vecāks, vēršoties pie Skolas direktora.
91. Soda mēru, ko izglītojamam ir piemērojis Skolas direktors, var apstrīdēt izglītojamais, vecāks Skolas padomes vai padomes valdes sēdē, Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentā nedēļas laikā no soda saņemšanas brīža.
92. Par piemēroto sodu Skola rakstiski informē vecākus, ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu.
93. Soda mērus piemēro uzreiz vai divu nedēļu laikā pēc veiktā pārkāpuma atklāšanas, bet ne vēlāk kā divu mēnešu laikā pēc pārkāpuma izdarīšanas, neskaitot laiku, kad izglītojamais ir slimojis vai brīvlaiku.
94. Jautājumus par sodīšanu, soda mēriem, to atbilstību pārkāpumiem izskata vadības sēdē vai Pedagoģiskās padomes sēdē, vai Skolas Domes sēdē, vai speciāli atbalsta personāla izveidotā komisijā, pieaicinot izglītojamo, viņa vecākus, ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu.
95. Ikviens darbinieks ir tiesīgs mutiski aizrādīt izglītojamam, ja viņš pārkāpj šos noteikumus.
96. Izglītojamais uzsaka un apbalvo par
- 96.1. teicamām un izcilām sekmēm mācībās, teicamu uzvedību;
 - 96.2. piedalīšanos un sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, radošos konkursos, sporta sacensībās, zinātniski pētnieciskos un projektu darbos u.c.;
 - 96.3. sabiedriski lietderīgo darbību;
 - 96.4. labu, cēlsirdīgu rīcību;
 - 96.5. Skolas tēla popularizēšanu.
97. Skola piemēro šādus uzteikšanas un apbalvošanas veidus:
- 97.1. pozitīvs ieraksts e-klases uzvedības žurnālā;
 - 97.2. publiska pateicības izteikšana;
 - 97.3. apbalvošana ar atzinības rakstu, pateicību, diplomu, dāvanu.
 - 97.4. Informāciju par apbalvojumiem mācību jomā tiek ierakstīta liecībā.
98. Izglītojamo apbalvošanu noformē ar direktora rīkojumu, apbalvojumu pasniedz ikgadējā “Zvaigžņu stundā”, par ko tiek informēti visi izglītojamie un viņu vecāki. 9. un 12.klašu izglītojamie tiek apbalvoti izlaidumā.

X. Izglītojamā dokumentācija

99. Izglītojamie drīkst lietot **skolēna e-karti**.

100. Izglītojamie lieto **tikai e-dienasgrāmatu**.

XI. Izglītojamā tiesības un pienākumi

Tiesības

- 101. Izteikt un aizstāvēt savas domas, uzskatus, neaizskarot citus.
- 102. Mācību procesā (izglītības procesā) izmantot Skolas telpas, inventāru, aparatūru, bibliotēku, citas informācijas krātuves, kā arī Skolas īpašumā esošos mācību līdzekļus, saskaņojot to lietošanu ar Skolas atbildīgo personu.
- 103. Saņemt bibliotekāros, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumus.
- 104. Saņemt pirmo palīdzību Skolā un tās organizētos pasākumos.
- 105. Piedalīties Skolēnu domes vēlēšanās, tikt ievēlētam un tajā darboties atbilstoši Skolēnu domes reglamentam. Piedalīties Skolas sabiedriskajā darbībā.
- 106. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
- 107. Uz personiskās mantas aizsardzību Skolā.
- 108. Uz personas datu aizsardzību Skolā.
- 109. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētos pasākumos.

Pienākumi

- 110. Apgūt pamatzglītības vai izvēlēto vidējās izglītības programmu.
- 111. Bez attaisnojoša iemesla nekavēt Skolu.
- 112. Mācīties sekmīgi.
- 113. Ievērot šos noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt Skolu.
- 114. Ievērot drošības noteikumus, instrukcijas.
- 115. Saudzīgi izturēties pret Skolas īpašumu.
- 116. Uzņemties atbildību par lietošanā nodoto Skolas mantu (inventāru, mācību līdzekļiem u.c.). Ja izglītojamā rīcības rezultātā nodarīts kaitējums Skolas mantai (tai skaitā, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota Skolai), tad izglītojamais vai viņa vecāki atlīdzina Skolai mantas faktisko tā brīža vērtību.
- 117. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, valsts simboliem, sabiedrību un latviešu valodu.
- 118. Būt pieklājīgam. Ar cieņu izturēties pret Skolas darbiniekiem, Skolas biedriem, ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses.
- 119. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.
- 120. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
- 121. Piedalīties Skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā.

XII. Izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība

- 122. Ja izglītojamais guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību sniedz Skolas medmāsa.
- 123. Ja izglītojamam ir smaga trauma vai saslimšana, tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība.
- 124. Skolas māsa atbilstoši savām zināšanām un iespējām nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu traumas gūšanas vietā vai veselības punktā līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamā medicīniskā palīdzība.
- 125. Skola ir nodrošināta ar pirmās palīdzības aptieciņu.
- 126. Ja izglītojamais saslimst, Skolas medmāsa vai pedagogs atbrīvo viņu no mācību stundām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai apmeklētu ārstu.

127. Ja izglītojamam ir pārejoši veselības traucējumi, Skolas medmāsa atbrīvo izglītojamo no sporta nodarbībām uz vienu mācību dienu, par atbrīvojumu no mācību stundām vai nodarbībām informē izglītojamā vecākus.
128. Skolas direktors nodrošina Skolas medicīnas māšas klātbūtni Skolas rīkotajos ārpusstundu sporta vai citos pasākumos.

XIII. Iekšējie datu aizsardzības noteikumi

129. Vecāki ar savu parakstu apliecina, ka piekrīt savu un bērna personas datu apstrādei, kā arī tiesībām nodot bērna personas datus trešai personai gadījumos, kad nepieciešams sniegt informāciju valsts vai pašvaldību amatpersonai pēc rakstiska pieprasījuma, kurā ir norādīts pieprasītājs, datu izmantošanas mērķis un datu apjoms.
130. Vecāki piekrīt, ka Skola ir tiesīga izmantot publicēšanai fotogrāfijas, video ierakstus, kuros tiek atspoguļota kāda pasākuma norise un kuros bērns ir identificējams.

XIV. Citi noteikumi

131. Izglītojamais ciena savu un citu darbu. Ja viņš tīši piegružo vai kā citādi sabojā kāda darbinieka padarīto, neievēro kārtību un tīrību Skolas telpās un teritorijā, viņš personiski vai kopā ar vecākiem tās sakopj pēc stundām.
132. **Izglītojamam aizliegts**
 - 132.1. **izglītības procesā (mācību un audzināšanas procesā) lietot mobilos tālruņus;**
 - 132.2. internetā vai kur citur izplatīt nepatiesus apgalvojumus, izteikt aizvainojošas, rupjas piezīmes vai komentārus par Skolu, par tās darbiniekiem un pārējiem izglītojamiem, tādējādi graujot Skolas vai privātpersonas prestižu;
 - 132.3. Skolā un tās teritorijā pirkt vai pārdot priekšmetus no skolasbiedriem vai citām trešajām personām, tai skaitā pirotehniskas ierīces, sprāgstvielas, cigaretes, alkoholu, narkotiskas, toksiskas vai psihotropas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus u.c.;
 - 132.4. Skolā un tās teritorijā fotografēt vai filmēt citas personas, izņemot mācību vajadzībā ar konkrētās personas mutisku piekrišanu;
133. Plānotie pasākumi Skolā notiek ne ilgāk kā līdz plkst. 21:30.
134. Skolā notiek 9. un 12. klašu izlaidums, ko organizē darba dienā Skolas noteiktā laikā.
135. Izglītojamam nezvanīt pa mobilo telefonu trešai personai, tai skaitā vecākiem, mācību stundu laikā bez ārkārtas iemesla.
136. Bez vadības atļaujas vai uzaicinājuma nepiederošām personām, tai skaitā vecākiem, mācību stundās un ārpusstundu pasākumos piedalīties aizliegts.
137. Pēcstundu pasākumus saskaņo ar Skolas direktora vietnieku audzināšanas darbā un direktoru piecas dienas iepriekš.
138. Mācību ekskursijas, alternatīvās stundas Skola organizē tikai ar noteiktu mērķi ne ilgāk kā vienu mācību dienu.
139. Skola neatbild par zaudējumiem, kas izglītojamam radušies, atstājot bez uzraudzības savas personīgās mantas (*nauda, mob. telefons, dārglietas u.c.*).
140. Izglītojamais ir atbildīgs par savu darba vietu, uztur to kārtībā.

XV. Noslēguma jautājumi

141. Iekšējie noteikumi „*Kārtība izglītojamiem*” **stājas spēkā ar 01.09.2025.** un ir spēkā līdz to nomaiņai.

142. Ar šiem noteikumiem var iepazīties, Skolas tīmekļa vietnē www.rkv.lv un pie stenda 1. stāva gaitenī.
143. Šajos noteikumos var veikt grozījumus pēc darbinieku, izglītojamo, vecāku ierosinājuma, saskaņojot tos pedagogiskās padomes, Skolas padomes vai vadības sēdē.
144. **Iekšējās kārtības noteikumi ir obligāti visiem izglītojamiem.** Ar tiem pret parakstu iepazīstina izglītojamos un vecākus, iestājoties Skolā.
145. Ar grozījumiem šajos noteikumos klases audzinātājs izglītojamos pret parakstu iepazīstina divu nedēļu laikā.
146. Skolas direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs regulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti iekšējie noteikumi „*Kārtība izglītojamiem*”.
147. Iekšējie kārtības noteikumi izglītojamiem ir spēkā arī tad, ja kāds no normatīvajiem aktiem, uz kuru pamata ir izdota šī kārtība, zaudē savu spēku.
148. Atzīt par spēku zaudējušiem 22.01.2024. noteikumus Nr.VSKU-24-1-nts „*Kārtība izglītojamiem*”.

Direktore

D. Lazda

Lazda
67381299