

Vecāka/aizbildņa/pilngadīga skolēna
vārds, uzvārds

IESNIEGUMS UZŅEMŠANAI VIDUSSKOLĀ

Lūdzu uzņemt mani/manu meitu/dēlu _____

vārds, uzvārds

personas kods

						-					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

deklarētā adrese _____

faktiskā adrese

(ja atšķiras no deklarētās) _____

Rīgas Kultūru vidusskolas **10. klasē 2024./2025. mācību gadā** ar 2024. gada ____ . _____

VISPĀRĒJĀS VIDĒJĀS IZGLĪTĪBAS KLĀTIENES IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀ (kods 31016011)

IZVĒLĒTAIS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS VIRZIENS:

(atzīmē vienu izvēlēto programmas virzienu ar)

<input type="checkbox"/> VALODAS padziļinātie kursi: angļu valoda, latviešu valoda un literatūra, kultūra un māksla, specializētie kursi – trešā svešvaloda (japāņu vai ķīniešu valoda) un filozofija				
Otrā svešvaloda	<input type="checkbox"/> spāņu valoda	<input type="checkbox"/> franču valoda	<input type="checkbox"/> itāļu valoda	<input type="checkbox"/> vācu valoda
Trešā svešvaloda	<input type="checkbox"/> ķīniešu valoda		<input type="checkbox"/> japāņu valoda	
<input type="checkbox"/> KULTŪRAS UZŅĒMĒJDARBĪBA UN PRODUCĒŠANA padziļinātie kursi: vēsture un sociālās zinības, kultūra un māksla, dizains un tehnoloģijas, specializētais kurss – publiskā uzstāšanās				
Otrā svešvaloda	<input type="checkbox"/> spāņu valoda	<input type="checkbox"/> franču valoda	<input type="checkbox"/> itāļu valoda	<input type="checkbox"/> vācu valoda
<input type="checkbox"/> STARPTAUTISKĀS TIESĪBAS UN KOMUNIKĀCIJA padziļinātie kursi: sociālās zinības, kultūra un māksla, svešvaloda (angļu valoda), specializētie kursi – publiskā uzstāšanās, filozofija				
Otrā svešvaloda	<input type="checkbox"/> spāņu valoda	<input type="checkbox"/> franču valoda	<input type="checkbox"/> itāļu valoda	<input type="checkbox"/> vācu valoda

<input type="checkbox"/> DABASZINĀTNES, “M” variants (Matemātika) padziļinātie kursi: bioloģija, ķīmija un ģeogrāfija				
Otrā svešvaloda	<input type="checkbox"/> spāņu valoda	<input type="checkbox"/> franču valoda	<input type="checkbox"/> itāļu valoda	<input type="checkbox"/> vācu valoda
<input type="checkbox"/> DABASZINĀTNES, “P” variants (Programmēšana) padziļinātie kursi: bioloģija, ķīmija, ģeogrāfija un programmēšana, specializētais kurss – diskrētās matemātikas elementi				
Otrā svešvaloda	<input type="checkbox"/> spāņu valoda	<input type="checkbox"/> franču valoda	<input type="checkbox"/> itāļu valoda	<input type="checkbox"/> vācu valoda

ZIŅAS PAR VECĀKIEM (VAI AIZBILDŅIEM)

Māte

Tēvs

Vārds _____	Vārds _____
Uzvārds _____	Uzvārds _____
Tālrunis _____	Tālrunis _____
E-pasts _____	E-pasts _____

ESMU IEPAZINIES UN IEVĒROŠU:

Rīgas domes 23.11.2010. nolikumu Nr.82 „Rīgas Kultūru vidusskolas nolikums”;

Iekšējās kārtības noteikumus izglītojamajiem;

Izvēlētās izglītības programmas prasības;

Izglītojamo uzņemšanas noteikumi Rīgas Kultūru vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmā.

Iesniegumam pievienoju:

1. apliecības par vispārējo pamatizglītību kopiju;
2. sekmju izraksta par vispārējo pamatizglītību kopiju;
3. centralizētā eksāmena sertifikāta kopiju.

20___. gada _____

vecāka paraksts

skolēna paraksts

skolēna e-pasts

skolēna tālrunis

Rīgas Kultūru vidusskola
Garderobes skapīša Nr. _____
NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS

Rīgā, 20__ . gada ____ . _____

Rīgas Kultūru vidusskola (turpmāk SKOLA), __. __ klases audzinātāja personā, no vienas puses, un __. __ klases skolēns _____ (turpmāk SKOLĒNS) un skolēna vecāks _____ (turpmāk VECĀKS), no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti Puses, pamatojoties uz SKOLAS iekšējās kārtības noteikumiem, noslēdza šo Aktu par sekojošo:

1. Parakstot šo Aktu, Puses apliecina, ka SKOLA nodevusi lietošanā, bet VECĀKS un SKOLĒNS pieņēmis garderobes skapīti un ir iepazīnušies un apņemas ievērot Skapīšu lietošanas noteikumus (skat. Pielikumā Nr.1);
2. Skapītis paredzēts virsdrēbju, apavu, sporta tērpa un mācību procesam nepieciešamo mantu glabāšanai;
3. Naudu, mobilo telefonu un citas vērtīgas lietas garderobē atstāt aizliegts;
4. Skolas ēkā un tās teritorijā aizliegts ienest, lietot, glabāt sērkokciņus, bīstamus vai asus priekšmetus, pirotehniskas ierīces, sprāgstvielas, cigaretes, alkoholu, narkotiskas, toksiskas vai psihotropas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ierociņus un aukstos ierociņus;
5. Skapīti izmanto mācību gada laikā no atslēgas saņemšanas brīža;
6. SKOLĒNS atbild par atslēgas uzglabāšanu un kārtību skapītī;
7. Skapīša atslēgas bojājuma vai nozaudēšanas gadījumā skolēns vai viņa vecāki par saviem līdzekļiem izgatavo atslēgas dublikātu;
8. Par Aktā un Skapīša lietošanas noteikumos noteikto prasību neievērošanu SKOLĒNAM skapītis tiek atsavināts, turpmāk skolēns virsdrēbes, maiņas apavus un sporta tērpu uzglabās atvērta tipa apģērbu un apavu novietnē;
9. Izglītojamo drošības un veselības nolūkos, iepriekš nesaskaņojot, Skolai ir tiesības organizēt pārbaudes skolēnu skapīšos. Pārbaudi veic vismaz divi skolas pārstāvji, no kuriem viens ir administrācijas pārstāvis.
10. Viens skapītis paredzēts diviem skolēniem.
11. Šis Akts stājas spēkā ar brīdi, kad Puses to parakstījušas.

PUŠU PARAKSTI

SKOLA

SKOLĒNS

VECĀKS

PIELIKUMS Garderobes skapīša nodošanas un pieņemšanas aktam

GARDEROBES SKAPĪŠA LIETOŠANAS NOTEIKUMI

1. Garderobes skapīši paredzēti virsdrēbju, apavu, sporta tērpa un mācību procesam nepieciešamo mantu glabāšanai.
2. Skolēns ar cieņu izturas pret skapītī esošajām cita skolēna personīgajām mantām – nebojā tās, neizmet, nepiesavinās.
3. Par skapīšu sadalījumu atbildīgi skolas dežuranti.
4. Skapīšus izmanto mācību gada laikā pēc Nodotāšanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un atslēgas saņemšanas brīža.
5. Skapītī glabā virsdrēbes, sporta tērpu, maiņas apavus un mācību līdzekļus.
6. Atslēgas bojājuma vai nozaudēšanas gadījumā skolēns vai viņa vecāki par saviem līdzekļiem izgatavo atslēgas dublikātu. Viens atslēgas dublikāts vienmēr atrodas pie Skolas dežuranta.
7. Ja dublikāta izgatavošana nav iespējama, skolēns vai viņa vecāki par saviem līdzekļiem veic slēdzenes nomaiņu. Ja slēdzenes maiņu veic skola, vecākiem jāapmaksā remontdarbu izmaksas.
8. Skapīša sabojāšanas gadījumā vecāki atlīdzina skolai remonta izdevumus.
9. Mācību gada beigās skapīšu atslēgas tiek nodotas Skolas dežurantam. Skapīšiem jābūt iztukšotiem, iztīrītiem un bez defektiem. Skolēns Skolas dežurantam atrāda savu skapīti un paraksta “apgaitas” lapu.
10. Skolēna pienākums, par katru konstatēto bojājumu, nekavējoties informēt dežurējošo personālu.
11. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, personīgās vai koplietošanas mantas apdraudējumam, nekavējoties ziņo Skolas dežurantam vai administrācijai, vai arī jebkuram tuvumā esošam Skolas darbiniekam.
12. Skolas ēkā un tās teritorijā aizliegts ienest, lietot, glabāt sērskociņus, bīstamus vai asus priekšmetus, pirotehniskas ierīces, sprāgstvielas, cigaretes, alkoholu, narkotiskas, toksiskas vai psihotropas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ierīces un aukstos ieročus, elektroierīces.
13. Starpbrīžos aizliegts uzturēties garderobē.
14. Naudu, mobilo telefonu un citas vērtīgas lietas garderobē atstāt aizliegts.
15. Skola neatbild par zaudējumiem, kas izglītojamam radušies, atstājot bez uzraudzības savas personīgās mantas (nauda, mob. telefons, dārglietas u.c.).
16. Ja skolēns un vecāks neparaksta aktu, skapītis netiek piešķirts. Turpmāk skolēns virsdrēbes, maiņas apavus un sporta tērpu uzglabās atvērta tipa apģērbu un apavu novietnē.

AR SKAPĪŠA LIETOŠANAS NOTEIKUMIEM IEPAZINOS

SKOLĒNS

VECĀKS

Likumiskā pārstāvja piekrišana izglītojamā personas datu apstrādei saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu

Informējam, ka pārzinis personas datu apstrādei ir Rīgas pilsētas pašvaldības Rīgas Kultūru vidusskola (turpmāk – Skola), adrese: Ganību dambis 7, Rīga, LV-1045, kontaktpersonas tālrunis 67969118, e-pasts: rklvs@riga.lv

Saistībā ar dažādām Skolas organizētām aktivitātēm un pasākumiem Skolā vai ārpusskolas citā iestādē, Skola regulāri veic šo pasākumu fotografēšanu un filmēšanu, kuros ir iesaistīti izglītojamie, lai veidotu un atspoguļotu Skolas dzīvi un vēsturi, tai skaitā attēlu jeb fotogrāfiju formā.

Fotogrāfijas un/vai izglītojamā videoattēli var tikt publicēts Skolas mājas lapā, drukātajos izdevumos, gada grāmatās, pašvaldības un citos medijos vai līdzīgos ar Skolu saistītos resursos.

Ja fotogrāfijas un izglītojamā videoattēls tiks publiskots tīmekļa vietnēs, tajā netiks minēts izglītojamā vārds, uzvārds. Ja Jūs vēlēšities izglītojamā fotogrāfiju dzēst no Skolas tīmekļa vietnes, drukātā izdevuma vai gada grāmatas (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts) u.c., Jūs varat atsaukt savu piekrišanu, sazinoties ar pārzini – Skolu.

Lūdzu atzīmēt tikai vienu variantu:

1. Ja Jūs **piekrīti**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem kā daļu no Skolas aktivitātēm un pasākumiem Skolā vai citā iestādē, kur notiek Skolas organizēts pasākums, un ir ievietojams iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmēt

2. Ja Jūs **nepiekrīti**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem kā daļu no Skolas aktivitātēm un pasākumiem Skolā vai citā iestādē, kur notiek Skolas organizēts pasākums, un ir ievietojams iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmēt

Izglītojamā vārds, uzvārds

(Paraksts)

(likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

20__ . gada __ . _____

Apliecinu, ka man ir tiesības pārstāvēt iepriekš minēto nepilngadīgo personu un viņa vārdā sniegt piekrišanu personas datu apstrādei.

Papildu informācija:

1. Personas datu aizsardzības speciālists Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs, adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, e-pasts dac@riga.lv
2. Personas datu saņēmēji – iestāde, attiecīgā pašvaldības struktūrvienība/iestāde, kurai ir saistība ar minēto pasākumu, kur fotografē un/vai filmē, kā arī jebkura persona, kas likumīgi piekļūst resursiem, kur ar Jūsu atļauju ir izvietotas fotogrāfijas un videoattēli.
3. Jūsu bērna personas datus glabās līdz brīdim, kad Jūs lūgsiet dzēst sava bērna foto un video attēlu vai iebildīsiet sava bērna foto attēla un video attēla publiskošanai.
4. Informējam, ka Jums ir tiesības:
 - 4.1. piekļūt Jūsu bērna personas datiem, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu bērna personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
 - 4.2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu bērna personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.