

**PĒTNIECĪBAS DARBA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI 7. KLASEI**  
**2023./2024. m.g.**

Plānotie uzdevumi	Vērtēšanas kritēriji	Punkti	
<b>Darba izstrāde (0 – 14 punkti)</b>			
1. Darba tēmas un vadītāja izvēle	Vienošanās ar darba vadītāju par tēmu un darba vadīšanu, darba tēma saskaņota plānā paredzētā termiņā – 1 punkts.	0-1	
2. Darba plānošana, ievada izveide	1. Darba tēmas precīzs formulējums – 1 punkts 2. Pamatota tēmas aktualitāte – 1 punkts 3. Formulēti darba mērķis – 1 punkts 4. Formulēti darba uzdevumi – 1 punkts 5. Saturā plāna atbilstība tematam, izvirzītajam mērķim un uzdevumiem – 1 punkts	0-5	
3. Darba teorētiskās daļas izstrāde	1. Pabeigta darba teorētiskā daļa – 6 punkti (ja teorētiskā daļa uzrakstīta nepilnīgi – 4 punkti, puse no teorētiskās daļas – 2 punkti); 2. Apkopoti secinājumi par teorētisko daļu – 2 punkti (ja daļēji – 1 punkts)	0-8	
<b>Darba vadītāja vērtējums par pabeigtu teorētisko daļu (0 – 10 punkti)</b>			
1. Saturā izklāsts	1. Piedāvātā informācija pilnībā rada izpratni par tematu – 1 punkts 2. Pamatots izvirzīto problēmu un uzdevumu risinājums – izglītojamā savāktie fakti, novērojumi, pētījumi, to analīze, patstāvīgi spriedumi un secinājumi – 2 punkti	0-3	
2. Pareizrakstība	Darbs izpildīts datorrakstā, ievērojot pareizrakstības likumus.	0-2	
3. Uzziņas avotu izmantošana	1. Ir izveidots izmantotās informācijas avotu saraksts atbilstoši prasībām. 2. Darbā ir noformētas atsauces uz informācijas avotiem. 3. Izmantoti ne mazāk kā 5 informācijas avoti.	0-3	
4. Darba noformējums	1. Darbs noformēts atbilstoši prasībām 2 punkti 2. Darba noformējumā pieļautas dažas nelielas nepilnības 1 punkts 3. Būtiskas kļūdas noformējumā 0 punkti	0-2	
<b>Darba prezentēšana (0 – 19 punkti)</b>			
1. Saturā plānojums	1. Darba tēmas precīzs formulējums. 1 punkts 2. Saturā plāna atbilstība tematam, izvirzītajam mērķim un uzdevumiem. 1 punkts 3. Plāna loģisks izkārtojums. 1 punkts	0-3	
2. Saturā izklāsts	1. Pamatota tēmas aktualitāte un izvēle, formulēts mērķis, uzdevumi. 1 punkts 2. Piedāvātā informācija pilnībā rada izpratni par tematu. 1 punkts 3. Ievēroti pareizrakstības likumi. 1 punkts 4. Izmantoti ne mazāk kā 3 informācijas avoti. 1 punkts	0-4	
3. Darba noformējums	Noformējums datorrakstā: 1. Lappuses iekārtojums: teksta attālums no visām četrām lapas malām – 2,5 cm. 1 punkts 2. Rakstot jāievēro: intervāls starp rindām – 1,0pt; fonts – Times New Roman; burtu lielums tekstam – 12; tekstam malas izlīdzinātas (Justify); burtu krāsa – melna. Rindkopas 1. rindas atkāpe – 1 cm) veido ar teksta formatēšanas komandām (Line Spacing Options). 1 punkts	0-4	

Plānotie uzdevumi	Vērtēšanas kritēriji	Punkti	
	3. Virsrakstu formatējums: novietojums - centrēti; pielikumā apaškšnodaļu virsrakstu novietojums – labajā pusē; virsrakstiem burtu lielums – nodaļas virsrakstam - 16; apakšnodaļas virsrakstam – 14; apakšapakšnodaļas virsrakstam - 12; formatējums – treknraksts/Bold. 1 punkts 4. Tekstā ir atsauces uz informācijas avotiem un tās ir noformētas atbilstoši prasībām. 1 punkts		
4. Tehniskais demonstrējums	1. Presentācijā izmantoti animācijas efekti, pārejas efekti. 0-1 2. Presentācijā izmantoti attēli/diagrammas. 0-1 3. Presentācijā izmantots audio/video. 0-1 4. Vizuālā informācija ir viegli uztverama (teksta burtu lielums un krāsa, objektu izvietojums slīdā). 0-1	0-4	
5. Darba prezentēšana	1. Spēja ieinteresēt par tēmu 2. Stāja, apģērba kultūra 3. Presentācija saprotamā valodā, kontakts ar auditoriju 4. Skolēna kompetence atbildēt uz jautājumiem	0-4	