



RĪGAS KULTŪRU VIDUSSKOLA

Ganību dambis 7, Rīga, LV-1045, tālrunis 67381099, e-pasts: rklvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2023. gada 1. septembris

Nr.VSKU-23-9-nts

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, 15.4., 17.6., 19.4. punktu, 39., 48. pantu Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, 12. pielikuma 21. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, Izglītības kvalitātes valsts dienesta 08.03.2018. vēstuli Nr. 1-19.2/515 “Par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu”, RD IKSD 07.05.2019. Nr. DIKS-19-718-rs “Par iekšējo noteikumu “Izglītības iestādes skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” parauga apstiprināšanu”, Rīgas domes 2010. gada 23. novembra nolikuma Nr. 82 „Rīgas Kultūru vidusskolas nolikums” 15. un 38. punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas Kultūru vidusskolas (turpmāk – Skola) izglītojamo (turpmāk-skolēni) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:

- 1.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
- 1.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;
- 1.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

- 2.1. nodrošināt iekļaujošo un izaugsmes principus;
- 2.2. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

- 2.3. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
 - 2.4. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
 - 2.5. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
 - 2.6. veicināt skolotāju, skolēnu un viņu likumisko pārstāvju (turpmāk -vecāki) sadarbību;
 - 2.7. nodrošināt vērtējumu atspoguļošanu.
3. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
 4. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.
 5. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.
 6. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā, savstarpēji vienojoties.

II. Skolas noteikumi izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā

8. Skola realizē vērtējumu:

- 8.1. 1. -3. klasē apguves līmeņos (aprakstoši) **summatīvā** vērtēšanā un mācību gada noslēgumā.
- 8.2. **diagnosticējoši:** diagnosticējošo vērtēšanu, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, īsteno pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu.
- 8.3. **ieskaitīts** (ja veikti vismaz 50% no darba apjoma) /**neieskaitīts**
 - 8.3.1. formatīvās vērtēšanas darbos;
 - 8.3.2. ievadvērtēšanā,
 - 8.3.3. par aktivitātēm mācību stundā pēc skolotāja iepriekš noteiktiem kritērijiem.
- 8.4. **Formatīvi:** mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos.
 - 8.4.1. Formatīvais vērtējums tiek izteikts:
 - 8.4.1.1. apguves līmeņos (S – sācis apgūt, T – turpina apgūt; A – apguvis, P – apguvis padziļināti);
 - 8.4.1.2. procentos;

- 8.4.1.3. aprakstoši.
- 8.4.2. Formatīvo vērtēšanu, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem īsteno:
 - 8.4.2.1. pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 8.4.2.2. skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu.
- 8.4.3. Formatīvais vērtējums netiek ņemts vērā, izliekot semestra un gada vērtējumu.
- 8.5. **Summatīvi:** summatīvo vērtējumu izmanto mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
 - 8.5.1. par mācīšanās posma noslēgumu tiek uzskatīts ne tikai mācību gads, bet arī temats, temata daļa vai, piemēram, apjomīgāks mācību darbs (pētnieciskais, jaunrades darbs u.c.);
 - 8.5.2. skolēna mācību sniegums semestra un/vai mācību gada noslēgumā summatīvā vērtēšanā tiek izteikts:
 - 8.5.2.1. 1.-3. klasē – apguves līmeņos
 - 8.5.2.2. 4. – 12. klasē - 10 ballu skalā, ņemot vērā vērtējumus obligātajos pārbaudes darbos pēc pedagoga iepriekš noteiktiem kritērijiem.
9. Apzīmējumu „**nv**” pedagogs lieto, ja skolēns:
 - 9.1. nav ieguvis nevienu punktu;
 - 9.2. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām, darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
 - 9.3. atsakās atbildēt vai veikt doto uzdevumu;
 - 9.4. darbā minēti personu aizskaroši vai citādi izteikumi, kas neattiecas uz konkrēto uzdevumu;
 - 9.5. pedagogs nevar nedz samazināt, nedz neizlikt vērtējumu pārbaudes darbā skolēnam viņa neapmierinošās uzvedības, nesalasāma rokraksta, neatļautu palīgīdzekļu izmantošanas vai cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju u.tml. dēļ, bet lieto apzīmējumu „**nv**”;
 - 9.6. pedagogam skolvadības sistēmā „e-klase” vienlaicīgi jāfiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējums („**n**”), gan obligātā pārbaudes darba neizpilde (ieraksts „**n/nv**”);

- 9.7. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (vērtējums var tikt mainīts, ja pedagogs pārliecinās par skolēna izpratni, kompetencēm tematā, lai nodrošinātu objektīvu vērtējumu).
10. Visos pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar vērtējumu ballēs, skolēnam jānodrošina iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.
11. Visiem obligātajiem pārbaudes darbiem jābūt noteiktiem skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem, piemēram, par katru uzdevumu maksimāli iegūstamo punktu skaitam, par katru atbildi piešķiramo punktu skaitam, kā arī kopējam punktu skaitam atbilstošam vērtējumam.
12. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises pedagogs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.
13. Skolēna mācību stundu kavējumi nedrīkst ietekmēt vērtējumu mācību priekšmetā.
14. Skolēnam ir tiesības semestrī uzlabot viena obligātā pārbaudes darba vērtējumu.
15. 1. - 5. klases izglītojamais vai viņa vecāki mutiski/rakstiski vienojas ar mācību priekšmeta pedagogu par pārbaudes darba tēmu un izpildes laiku.
16. 6. – 12. klases mācību priekšmeta pedagogam mutiski/rakstiski izsaka lūgumu uzlabot konkrētu obligāto pārbaudes darbu un vienojas ar pedagogu par darba veikšanas laiku. Skolēns ir atbildīgs par atkārtota obligātā pārbaudes darba veikšanu pedagoga noteiktajā termiņā.
17. Izliekot semestra/gada vērtējumu mācību priekšmetā pamatizglītības posmā, pedagogs ņem vērā augstāko obligātā pārbaudes darba vērtējumu.
18. Izliekot semestra/gada/kursa vērtējumu mācību priekšmetā vispārējās vidējās izglītības posmā, pedagogs ņem vērā skolēna atkārtoti rakstītā obligātā pārbaudes darba vērtējumu.
- 19. Pārbaudes darbu organizācija:**
- 19.1. pedagogs semestra pirmajās stundās informē izglītojamos par obligātajiem pārbaudes darbiem, to tēmu nosaukumiem, kuri būs sekmīgi jānokārto semestra laikā, lai iegūtu vērtējumu semestrī, kā arī veic to plānošanu/atpoguļošanu pa mēnešiem koplietošanas dokumentā "Obligātie pārbaudes darbi" e-klasē;
- 19.2. pedagogs jaunās tēmas sākumā iepazīstina skolēnus ar tēmas apguves gaitā plānotajiem obligātajiem pārbaudes darbiem, to saturu, formu un vērtēšanas kritērijiem;
- 18.2. pedagogs ceturkšņa sākumā ieraksta e-klases pārbaudes darba plānotajā obligātos pārbaudes darbus, izvēloties noteikta mēneša konkrētu datumu. Ja nepieciešams, līdz katra mēneša 27. datumam pedagogs precizē obligāto pārbaudes darbu norises datumus nākamajam mēnesim;

18.3. dienā drīkst būt ne vairāk kā divi obligātie pārbaudes darbi;

18.4. pārbaudes darbu pedagogs drīkst atcelt vai pārcelt pamatotu iemeslu dēļ, saskaņojot to ar vadību un skolēniem;

18.5. mācību priekšmeta pedagogs obligātos pārbaudes darbus atspoguļo e-klases žurnālā pārbaudes darbu kolonnā (zilā kolonnā).

20. Pārbaudes darbu noteikumi:

20.1. skolēni pārbaudes darbu kārtu e - klases pārbaudes darbu plānotajā norādītajā datumā;

20.2. pārbaudes darba laikā pie skolēna drīkst atrasties tikai pedagoga noteiktie palīglīdzekļi;

20.3. pārbaudes darbu drīkst pildīt visi skolēni, kas uz to ieradušies, neatkarīgi no mācību stundu apmeklējuma, neatkarīgi no rezultātiem iepriekšējā darbā.

21. Skolas noteiktais minimālais obligāto pārbaudes darbu skaits mācību priekšmetā semestrī:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Minimālais obligāto pārbaudes darbu skaits semestrī	2	2	3	3	3	4

22. Slimības vai attaisnojošu iemeslu dēļ nokavēto mācību saturu skolēns var apgūt individuālo nodarbību laikā un/vai patstāvīgi.

23. Ja skolēns slimības dēļ vai citu attaisnotu iemeslu (piedalīšanās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās) dēļ kavējis skolu vienu mēnesi vai ilgāk un tāpēc nav saņēmis vērtējumus vairākos obligātajos pārbaudes darbos, pedagogs, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, izstrādā vienu pārbaudes darbu par visiem neuzrakstītajiem obligātajiem pārbaudes darbiem.

24. Ja skolēns attaisnotu skolas kavējumu dēļ nav uzrakstījis vairāk kā pusi no obligātajiem pārbaudes darbiem, tad mācību priekšmeta pedagogs veido semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām semestrī apgūtajām tēmām. Šajā pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā;

25. Divas nedēļas pirms starpvērtējuma vai semestra vērtējumu izlikšanas mācību priekšmeta pedagogs informē skolēnus, viņa vecākus, klases audzinātāju un direktora vietnieku izglītības jomā, ja tiek prognozēts vērtējums 1 - 3 balles vai nav iespējams izlikt vērtējumu.

26. Ja skolēns nav obligātā pārbaudes darba stundā, tad pēc tam iegūto vērtējumu ieraksta kā "labots pēc būtības".

27. Pārbaudes darba rezultātu paziņošana izglītojamiem:

27.1. par darbu ar vērtējumu „i” vai „ni”, vērtējumu procentos vai formālās formatīvās vērtēšanas formas – nākamajā stundā (ja nākamā stunda ir tajā

pašā dienā, tad skolēns darba vērtējumu saņem dienā, kad ir nākamā šī mācību priekšmeta stunda);

- 27.2. par obligāto pārbaudes darbu vērtējumu 10 ballu skalā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas;
- 27.3. mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā;
- 27.4. ja pārbaudes darbā vairāk kā 40% skolēnu saņem vērtējumu zem 4 ballēm, pārbaudes darba rezultāti ir anulējami;
- 27.5. pēc rezultātu paziņošanas skolēni iepazīstas ar novērtēto darbu, labo kļūdas un var apmeklēt individuālā darba stundas;
- 27.6. pārbaudes darbi glabājas pie mācību priekšmeta pedagoga līdz atbilstošā mācību gada 31.augustam;
- 27.7. pēc tam, kad ir novērtēti visi skolēnu pārbaudes darbi, vecākiem ir tiesības, iepriekš saskaņojot, individuāli pie pedagoga iepazīties (kopēt, fotografēt) ar sava bērna pārbaudes darbu, no pedagoga saņemt iegūtā vērtējuma pamatojumu;
- 27.8. tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos e-klasē vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas tieši uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācijas jāsūniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.
- 27.9. pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas:
 - 27.1.1. vecāku informācijas dienas;
 - 27.1.2. individuālās sarunas ar klases audzinātāju;
 - 27.1.3. individuālās sarunas ar mācību priekšmetu skolotājiem;
 - 27.1.4. vecāku sapulces.

28. Mājas darbu uzdošanas noteikumi:

- 28.1. mājas darbi tiek uzdoti izglītojamo patstāvīgai prasmju pilnveidei;
- 28.2. pēc mājas darba izpildes (nākamajā stundā) pedagogs dod iespēju skolēniem izvērtēt savu sniegumu un dod uz attīstību vērstu atgriezenisko saiti;
- 28.3. mājas darbus **neparedz** veikt brīvlaikā un svētku dienās.

29. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana semestrī:

- 29.1. Otrā semestra starpvērtējumu izliek divas dienas pirms pavasara brīvdienām;
- 29.2. starpvērtējumam ir informatīvs jeb komunikatīvs raksturs;
- 29.3. semestra vērtējumu izliek, ja skolēns ir saņēmis vērtējumu visos obligātajos pārbaudes darbos;

- 29.4. izliekot semestra vērtējumus tiek ņemti vērā semestra laikā iegūto obligāto pārbaudes darbu vērtējumi ballēs;
- 29.5. ja skolēns nav saņēmis 1. semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ar pedagogiskās padomes sēdes lēmumu tiek noteikts pārbaudījuma veids un laiks semestra vērtējuma iegūšanai;
- 29.6. semestra vērtējumus izliek trīs dienas pirms liecību izsniegšanas.

30. Skolēnu sasniegumu vērtēšana gadā:

- 30.1. izliekot gada vērtējumu, ņem vērā 1. un 2. semestra vērtējumu, pielietojot noapaļošanas principu: sākot ar 7 desmitdaļām noapaļo uz augšu (vidējais vērtējums 6,6 – semestra/gada vērtējums ir 6, vidējais vērtējums 6,7 – semestra/gada vērtējums ir 7);
- 30.2. ja kādā no semestriem nav saņemts vērtējums, gadā tiek veikts ieraksts “nv”;
- 30.3. papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus skolēnam nosaka visos mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums gadā ir zemāks par 4 ballēm vai gada vērtējums nav saņemts (izņemot vispārējās vidējās izglītības programmas 10.- 12. klasē). Pēcpārbaudījuma atzīme ir galīgā atzīme.
- 30.4. vispārējās vidējās izglītības programmās skolēnu sasniegumu summatīvo vērtējumu kursa noslēgumā izliek, ņemot vērā obligāto pārbaudes darbu vērtējumus visā kursā. Semestru un gada vērtējumi netiek ņemti vērā.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļojums

31. Ikdienas mācību uzdevumi, vērtējumi un mācību stundu kavējumi tiek atspoguļoti e-klasē vēlākais līdz plkst. 18.00.
32. Obligāto pārbaudes darbu, kompetenču pilnveides darbu vērtējumi ballēs tiek ielikti e-klasē septiņu darba dienu laikā pēc to iesniegšanas.
33. Mācību sasniegumi semestrī un gadā tiek atspoguļoti e-klasē, e-klases sekmju kopsavilkuma žurnālā, izglītojamo liecībās, personu lietās.
34. Par ierakstu pareizību e-klasē atbildīgs mācību priekšmeta pedagogs.

IV. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

35. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc obligātā pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt pedagogam sniegt individuālu skaidrojumu par obligātā pārbaudes darba vērtējumu.
36. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

37. Obligāto pārbaudes darbu, semestra vai gada vērtējumu var apstrīdēt 5 darba dienu laikā no tā izlikšanas. Apstrīdētā vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

V. Noslēguma jautājumi

Skolas direktors ir tiesīgs ar rīkojumu regulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti īstenotu iekšējos noteikumus *“Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”*.

38. Noteikumus var mainīt vai papildināt pēc pedagogu ierosinājuma, saskaņojot tos Pedagoģiskās padomes vai vadības sēdē.

39. Noteikumi stājas spēkā ar 2023. gada 1. septembri un ir spēkā līdz to nomaiņai.

40. Atzīt par spēku zaudējušiem 01.02.2022. iekšējos noteikumus Nr. VSKU-22-1-nts „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktore

D. Lazda

Lazda
67381299