



# RĪGAS KULTŪRU VIDUSSKOLA

Ganību dambis 7, Rīga, LV-1045, tālrunis 67969118, 67381099, e-pasts: [rklvs@riga.lv](mailto:rklvs@riga.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2018. gada 1. septembrī

Nr.VSKU-18-12-nts

### **Izglītojamo vecāku informēšanas un saziņas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, 73. panta pirmās daļas 4. punktu; Izglītības likuma 14. panta 35. punktu, 2009. gada 24. novembra LR Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” punktu 3.6.; 2005. gada 18. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 779 „Noteikumi par vispārējai vidējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju 3.13. punktu; 2011. gada 1. februāra LR Ministru kabineta noteikumiem Nr. 89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”; 2010. gada 23. novembra Rīgas domes Nolikumu Nr. 82 „Rīgas Kultūru vidusskolas Nolikums”, 8.8. punktu.*

#### ***I. Vispārīgie jautājumi***

1. Šie noteikumi nosaka Rīgas Kultūru vidusskolas (turpmāk – Skola) sadarbības formas ar vecākiem/ bērna likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki).
2. Šo noteikumu mērķis ir Skolai efektīvi un konstruktīvi sadarboties ar vecākiem.
3. Saziņai ar vecākiem Skolā ir šādas formas: e-klase, vecāku kopsapulces, klašu vecāku sapulces, Skolas Domes sēdes, individuālas sarunas, izglītojoši semināri.
4. Vecāki informāciju par sava bērna sekmēm var iegūt e-klasē, kā arī kontaktējoties ar priekšmetu pedagogiem.
5. Klašu audzinātāji vecāku sapulcēs vai individuāli sniedz vecākiem informāciju par e-klases lietošanu un iepazīstina ar jaunām opcijām.
6. Nepieciešamības gadījumā par e-klases lietošanu vecākus informē virslietotājs.
7. Klases sapulcē klases audzinātājs neapspriež konkrēta izglītojamā uzvedību un mācību sasniegumus.

#### ***II. Vecāku informēšanas kārtība***

##### **Skolas Domē un sapulcēs**

8. Klašu vecāku sapulcēs, kopsapulcēs un Domes sēdēs klases audzinātājs vai direktors, direktora vietnieki vai citas Skolas kompetentas personas regulāri vecākus informē:

- 7.1. par aktualitātēm izglītībā, tai skaitā ar ārējiem normatīviem aktiem,
- 7.2. par visām pedagoģiskām un finanšu aktualitātēm un novitātēm Skolā, iekšējiem noteikumiem, saimniecisko darbību u.c.
9. Ikviens Skolas Domes pārstāvis savas klases sapulcē informē par notikušās Skolas Domes sanāksmes gaitu, ziņojumiem, priekšlikumiem, kurus pieņēmusi Dome.
10. Tiekoties ar izglītojamā vecākiem individuāli, pedagogs izmanto vienīgi uz konkrēto izglītojamo attiecināmo sekmju izrakstu no e-žurnāla.
11. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem bērniem, izmantojamas pārskata diagrammas par klases vidējo, augstāko, zemāko sekmju līmeni.
12. Sniedzot informāciju vecākiem, citus izglītojamos vārdā vai uzvārdā nesauc, kā pārskata materiālu izmantot ierakstus e-žurnālā.

### **Par izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu**

13. Mācību gada sākumā klases vecāku sapulcēs **klases audzinātājs un mācību priekšmetu pedagogi** vecākus iepazīstina ar galvenajām mācību priekšmetu standartu un programmas prasībām, pārbaužu darbu sistēmu, Skolas aktuāliem iekšējiem noteikumiem, tai skaitā „*Kārtība izglītojamiem*”, “*Vērtēšanas kārtība*”.
14. Ja izglītojamais attaisnotu vai neattaisnotu iemeslu dēļ nav varējis apmeklēt Skolu ilgāku laika periodu, vai viņš ir pārkāpis Skolas iekšējos noteikumus, kā rezultātā vienā vai vairākos mācību priekšmetos nav vērtējuma vai ir nepietiekams vērtējums, tad klases audzinātājs par to rakstiski informē vecākus e-klasē.
15. Pēc vecāku lūguma pedagogs, kura priekšmetā izglītojamam nav vērtējuma vai ir nepietiekams vērtējums attaisnotu iemeslu dēļ, izstrādā individuāli apgūstamās tēmas vai uzdevumus, iesniedz vecākiem un izglītojamiem un norāda izpildes termiņu.
16. Ja izglītojamais noteiktā termiņā nav saņēmis vērtējumu vai arī nav izlabojis nepietiekamo vērtējumu, viņš kopā ar vecāku tiek uzaicināts uz vadības sēdi.

### **Par Skolas apmeklējumu**

17. Ja izglītojamais nevar ierasties Skolā slimības dēļ, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ, **vecāki līdz mācību stundu sākumam no plkst. 7.30 līdz plkst. 8.00 telefoniski, SMS vai elektroniskā veidā informē klases audzinātāju par neierašanās iemeslu, norādot paredzamo izglītojamā ierašanās laiku.**
18. **Klašu audzinātāji** visiem vecākiem norāda tālruņa numuru un e-pasta adresi, pa kuru informēt Skolu.
19. **Klases audzinātājs** ir atbildīgs par savas klases izglītojamo vecāku informēšanu par gadījumiem, kad izglītojamais nav ieradies Skolā un iemesli nav zināmi, izņemot gadījumus, kad izglītojamais sasniedzis 18 gadu vecumu.
20. **Mācību priekšmeta pedagogs** katrā mācību stundā izglītojamos, kuri nav piedalījušies stundā, reģistrē e-žurnālā.
21. Ja izglītojamais nav ieradies Skolā uz mācību sākumu vai uz kādu citu mācību stundu, un vecāks nav informējis klases audzinātāju par neierašanās iemesliem, **klases audzinātājs ne vēlāk kā mācību dienas laikā** telefoniski vai elektroniski sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

22. **Klases audzinātāja** pienākums ir dienā, kad izglītojamais atgriezies Skolā, precīzi ievadīt e-žurnālā izglītojamā kavējumus attaisnojošo dokumentu.
23. Ja izglītojamais semestra laikā kavējis vairāk nekā trīs mācību dienas vai vairāk nekā 20 mācību stundas un Skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, **klases audzinātāja pienākums ir rakstiski par to ziņot Skolas sociālajam pedagogam**, apkopot informāciju par veiktajām darbībām problēmas novēršanai un vienoties par sanākumi, uz kuru tiek uzaicināti izglītojamā vecāki. Sanāksmē piedalās sociālais pedagogs, klases audzinātājs, nepieciešamības gadījumā var tikt pieaicināti priekšmetu pedagogi, direktora vietnieki izglītības jomā, direktors. Skolas atbalsta personāls un vadība, atbilstoši savām kompetencēm, risina konkrēto problēmu.
24. Ja vecāks joprojām nenodrošina izglītojamā ierašanos Skolā, par konkrēto gadījumu Skola nekavējoties rakstveidā informē atbilstošu institūciju speciālistus: Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta izglītības speciālistu, sociālo dienestu, bāriņtiesu vai citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.

#### **Par alternatīviem mācību pasākumiem (mācību ekskursijām, u.c. pasākumiem)**

25. Mācību ekskursijas vai pārgājienu organizētājs rakstiski ziņo vecākiem par gaidāmo ekskursiju vai pārgājienu divas nedēļas pirms ekskursijas, norādot tās laiku, vietu, norisi, rosina vecākiem mājās izrunāt ar bērnu kulturālas uzvedības jautājumus un sagatavot nepieciešamo inventāru. Vecāks apstiprina saņemto informāciju e – klasē.
26. Par sarīkojuma vai pasākuma norisi Skolā (klasē) **klašu audzinātājs** rakstiski informē izglītojamā vecākus e-klasē divas nedēļas pirms sarīkojuma vai pasākuma.
27. Ja izglītojamais uz sarīkojumu ir ieradies nepiedienīgā apģērbā, lietojis alkoholu vai citas apreibinošas vielas, viņam aizliegts piedalīties sarīkojumā. Atbildīgās personas nekavējoties par to ziņo Skolas vadībai, vecākiem un policijai.

#### **Par Iekšējo noteikumu „Kārtība izglītojamiem” neievērošanu**

28. Ja izglītojamais vairākkārt ir pārkāpis Skolas iekšējos noteikumus „*Par kārtību izglītojamiem*” un nav reaģējis uz pedagogu aizrādījumiem, **klases audzinātājs** vecākus informē e-klasē, veic ierakstus e-dienasgrāmatā vai telefoniski uzaicina uz pārrunām.
29. Ja izglītojamais nelabojas un turpina pārkāpt noteikumus „*Par kārtību izglītojamiem*”, vecāki kopā ar izglītojamo tiek uzaicināti pie sociālā pedagoga uz sanākumi, kurā piedalās klases audzinātājs, priekšmetu pedagogi.
30. Ja izglītojamais joprojām nav labojies un turpina pārkāpt Skolas iekšējos noteikumus „*Kārtība izglītojamiem*” un ar savu rīcību traucē mācību darbu pedagogam un pārējiem klases biedriem, izglītojamais kopā ar vecāku tiek uzaicināts uz vadības sēdi, kurā direktors iepazīstina ar izteikto sodu – rājienu, kurā norādīti pārkāpumi, kā arī noteikts labošanās laiks. Sanāksmes gaitu protokolē.
31. Skola ierakstītas vēstules formā vecākus informē par tālāko rīcību gadījumā, ja izglītojamais nelabojas – ziņojums sociālajam dienestam, Bāriņtiesai vai citām atbilstošām institūcijām.

### **Par dažādiem jautājumiem**

32. Pamatskolas **klašu audzinātāji** reizi nedēļā pārbauda izglītojamo e-dienasgrāmatas, pārrauga, lai vecāki būtu iepazinušies ar ierakstiem.
33. **Klašu audzinātāji** rakstiski, ar e-klases un/vai Skolas mājas lapas starpniecību informē vecākus par kopsapulcēm, individuālām tikšanās dienām ar priekšmetu pedagogiem u.c. pasākumiem.
34. **Visus Skolā organizētos pasākumus Skola atspoguļo [www.rkv.lv](http://www.rkv.lv) un/vai e-klasē.**
35. Ja izglītojamam ir izteikts rājiens vai piemērots kāds cits soda mērs, kā arī, ja izglītojamais ir apbalvots vai kā citādi uzteikts saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem „*Kārtība izglītojamiem*”, **klašu audzinātāji** vai sociālais pedagogs vecākus par to informē rakstiski e-klasē. Vecāks apstiprina saņemto informāciju.

### ***III. Noslēguma jautājumi***

36. Šie noteikumi stājas spēkā ar 01.09.2018. un ir spēkā līdz to nomaiņai.
37. Skolas direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs regulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti iekšējie noteikumi „*Izglītojamo vecāku informēšanas un saziņas kārtība*”.
38. Noteikumus var mainīt vai papildināt pēc darbinieku, izglītojamo, vecāku ierosinājuma, saskaņojot tos Pedagoģiskās padomes, Skolas domes vai vadības sēdē.
39. Atzīt par spēku zaudējušiem 01.02.2017. iekšējos noteikumus Nr.VSKU-17-3-nts „*Par izglītojamo vecāku informēšanas un saziņas kārtību*”.

Direktors

S.L. Remese