



RĪGAS KULTŪRU VIDUSSKOLAS

AUDZINĀŠANAS DARBA PROGRAMMA

2019./2020. – 2021./2022. m. g.

MĒRĶIS

**Sekmēt izglītojamo atbildīgu un radošu attieksmi
pret izziņas un dzīves darbību,
stimulējot spējas socializēties demokrātiskā daudz kultūru sabiedrībā**

Audzināšanas darbību reglamentējošie dokumenti valstī

1. Izglītības likums (29.10.1998.)
2. Bērnu tiesību aizsardzības likums (19.06.1998.)
3. Konvencija par bērnu tiesībām (20.11.1989.)
4. MK 15.07.2016. noteikumi Nr. 480 "Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība"
5. MK 21.05.2013. noteikumi Nr. 281 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem"
6. MK 12.08.2014. noteikumi Nr.468 "Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu, pamatzglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatzglītības programmu paraugiem"
7. Klases stundu programmas paraugs (Metodiskais līdzeklis; VISC, 2016.)
8. MK 24.11.2009. noteikumi Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"
9. MK 01.02.2011. noteikumi Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi"
10. MK 18.10.2005. noteikumi Nr. 779 "Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagogiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju".

Audzināšanas darbu reglamentējošie dokumenti Rīgas Kultūru vidusskolā (*turpmāk - Skola*)

1. Skolas nolikums
2. Attīstības plāns
3. Kārtība izglītojamiem
4. Audzināšanas darba programma
5. Klašu audzinātāju dokumentācija
6. Radošās pašizpaušmes programmas interešu izglītībā

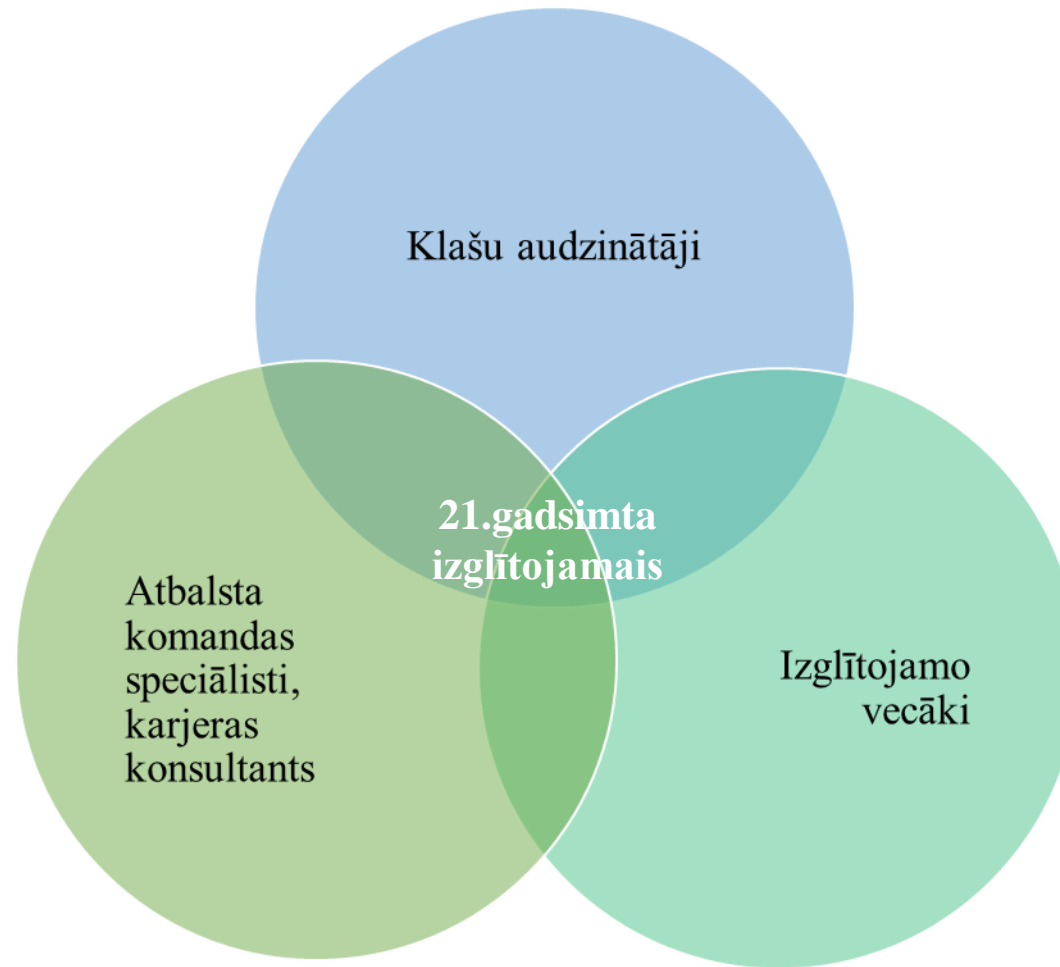
AUDZINĀŠANAS MĒRĶIS

Izglītojamā personības un saskarsmes kultūras pilnveidošana demokrātiskā sabiedrībā

UZDEVUMI

1. Sekmēt klases audzinātāju, atbalsta komandas speciālistu, karjeras konsultanta un izglītojamo, viņu vecāku/bērnu likumisko pārstāvju (*turpmāk – vecāki*) sadarbību.
2. Izkopt izglītojamiem audzināšanas procesā būtiskākos tikumus, sekmēt intelektuālo, emocionālo, morālo un garīgo labklājību un dzīves kvalitāti.
3. Sekmēt patriotisko un pilsonisko audzināšanu. Skaidrot patriotiskās un pilsoniskās audzināšanas tiesības un pienākumus.
4. Pilnveidot saskarsmes un sociālās sadarbības un līdzdarbības prasmes, attīstīt spēju adaptēties un integrēties mainīgajā sociālajā vidē; apgūt prasmes sarunāties, saprasties un sadarboties sociālās grupās.
5. Attīstīt caurviju prasmes: kritisko domāšanu un problēmrisināšanu; jaunradi un uzņēmējspējas; pašvadītu mācīšanos; pilsonisko līdzdalību; sadarbību; digitālo pratību.
6. Veicināt un īstenot Skolas audzināšanas darba formu dažādību (Skolas tradīcijas, pasākumi, tās apkārtnes vide, sadarbības partneru iesaistīšana, iniciatīva “Latvijas skolas soma”, dalība cita veida projektos u.c.), aktualizējot ārpusstundu pasākumu mērķtiecību un jēgpilnu norisi.
7. Rosināt izglītojamos iesaistīties labdarībā un brīvprātīgo kustībā, sabiedrisko organizāciju darbībā, veicinot paaudžu sadarbību un vienotību sabiedrībā.
8. Attīstīt izglītojamo prasmi kļūt par lietpratīgu savas personības veidotāju. Pilnveidot izglītojamo izpratni par sociālās un ētiskās kompetences nozīmi un nepieciešamību pašattīstībā, socializācijā un karjeras izaugsmē.

Audzināšanas jomas sadarbības struktūra



Audzināšanas jomas darba uzdevumi

<p style="text-align: center;">Klašu audzinātāji</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plāno audzināšanas darbu. 2. Izstrādā un iesniedz klases audzināšanas darba plānu. 3. Aizpilda, sakārto un pārrauga klašu audzinātāju obligāto dokumentāciju. 4. Piedalās klašu audzinātāju informatīvās sanāksmēs. 5. Atbalsta radošās pašizpaušmes nodarbības un jaunrades realizāciju klases stundās vai ārpusskolas pasākumos. 6. Vada un organizē klases stundas. 7. Iepazīstina izglītojamos ar Drošības instruktāžām. 8. Skaidro tikumus un vērtībizglītību. 9. Pilnveido klašu audzinātāju metodisko darbu un tālākizglītību. 10. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem (atklātās vecāku sapulces - koncerti, Ziemassvētku labdarības akcijas, žetonu vakars u.c.), skolas vadību, atbalsta personālu.
<p style="text-align: center;">Atbalsta komandas speciālisti: psihologs, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs, logopēds, medicīnas māsa, karjeras konsultants</p>	<p style="text-align: center;">Psihologs</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultē klašu audzinātājus, izglītojamos un viņu vecākus, kā risināt mācību un uzvedības problēmas. 2. Izpēta darba virzienus: intelekts; mācīšanās spējas; psihoemocionālais stāvoklis; sociālās iemaņas; mācību vide un skolas psiholoģiskais mikroklimats. <p style="text-align: center;">Sociālais pedagogs</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Palīdz izglītojamiem, vecākiem un skolotājiem risināt problēmas, kas rada traucējumus izglītības ieguves procesā un savstarpējās attiecībās. 2. Sniedz atbalstu izglītojamajiem, ievēro viņu individuālās īpatnības, lai sekmētu viņu personības izaugsmi. <p style="text-align: center;">Speciālais pedagogs</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izvērtē izglītojamo mācīšanās grūtības, veic korekcijas darbu individuāli vai nelielās grupās. 2. Konsultē pedagogus un vecākus par mācību procesa organizēšanu, atbalsta pasākumu piemērošanu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem un grūtībām.

	<p style="text-align: center;">Logopēds</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veic izglītojamo runas un valodas traucējumu diagnostiku. 2. Veic runas un valodas traucējumu novēršanu. <p style="text-align: center;">Karjeras konsultants</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izskaidro un piedāvā izpētīt izglītojamiem dažādas karjeras iespējas. 2. Palīdz plānot izglītojamo nākotnes karjeru. <p style="text-align: center;"><i>Vajadzības gadījumā visa atbalsta komandas speciālisti sadarbojas ar Skolas vadību, citiem Skolas darbiniekiem vai speciālistiem ārpus Skolas.</i></p>
Izglītojamā vecāki	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piedalās vecāku sapulcēs. 2. Apmeklē vecāku informācijas dienas. 3. Vajadzības gadījumā sazinās ar klases audzinātāju elektroniski (eklasē) vai telefoniski. 4. Piedalās Skolas domes darbā. 5. Plāno, organizē un piedalās ārpusstundu pasākumos klasē Skolā vai ārpus tās.
21.gs. izglītojamais	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ievēro noteikumus “Kārtība izglītojamiem”. 2. Aktīvi un atbildīgi iesaistās mācību darbā. 3. Piedalās piedāvātos Skolas projektos, ir radošs jaunradē un pētniecības darbos. 4. Piedalās ārpusklases un Skolas pasākumos, brīvprātīgā darbā. 5. Izmanto interešu izglītības - radošās pašizpaušmes piedāvātās iespējas Skolā un radoši pašizpaužas. 6. Apzinās un pilnveido sava rakstura īpašības. 7. Plāno savu darbu un rīkojas atbilstoši nākotnes iecerēm.

Klases stundu temati un skaits

Klases stundu temati	1.kl.	2.kl.	3.kl.	4.kl.	5.kl.	6.kl.	7.kl.	8.kl.	9.kl.	10.kl.	11.kl.	12.kl.
Sevis izzināšana un pilnveidošana	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Piederība valstij	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6
Pilsoniskā līdzdalība	3	3	3	4	4	4	5	5	5	6	6	6
Karjeras izvēle	5	5	5	6	6	6	5	5	5	6	6	6
Veselība un vide	6	6	6	4	4	4	5	5	5	7	7	6
Drošība	10	11	11	11	11	11	10	10	8	5	5	4
	34	35	35	35	35	35	35	35	33	35	35	33

Audzināšanas programmas vadlīnijas izglītojamo zināšanu, prasmju un kompetenču attīstīšanā

Vadlīnijas	Skaidrojums	Piezīmes
<p style="text-align: center;">Klases stundu tēmas</p>	<p>1. Sevis izzināšana un pilnveidošana:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Sevis apzināšanās jeb pašidentitāte. 1.2. Mērķtiecība. Zinātkāre. 1.3. Savstarpējās attiecības. 1.4. Konfliktu risināšana. 1.5. Ētiskās vērtības. <p>2. Piederība valstij:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Ģimene un dzimta. 2.2. Piederība novadam/pilsētai. 2.3. Valstiskā identitāte. 2.4. Nacionālā identitāte. 2.5. Multikulturāla vide. <p>3. Pilsoniskā līdzdalība:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8.1. Tiesības un pienākumi. 8.2. Pilsoniskās līdzdalības iespējas un prasmes. 8.3. Ilgtspējīga attīstība. 8.4. Brīvprātīgais darbs (7.-12.kl.) <p>4. Karjeras izvēle.</p> <p>5. Veselība un vide.</p> <p>6. Drošība.</p> <p>Izmantots: Klases stundas programmas paraugs. Metodiskais līdzeklis. VISC, 2016</p>	<p>Vienu lekcija semestrī katrā klasē sagatavo karjeras konsultants un psihologs.</p>
<p style="text-align: center;">Klases stundās izmantojamās metodes un formas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klases pārrunas. 2. Klases sanāksmes, pašvaldības domes apmeklējuma organizēšana. 3. Projekta metode, izziņa un pētnieciskās darbības izpratnes veicināšanai 4. Mazo grupu sarunas. 5. Spēles (<i>iepazīšanās „ledus laušana”, saskarsmes un kolektīva saliedēšanas, uzmanības un atmiņas trenēšanas, norādījumu došanas, radošā darba, grupu</i> 	

	<p><i>darba, atslodzes, pašapziņas celšanas, atgriezeniskās saiknes nodrošinājuma spēles</i>).</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Vizualizācija. 7. Tikšanās ar augstskolu, sabiedrisko un jaunatnes organizāciju, dažādu profesiju pārstāvjiem u.c. 8. Debates, „prāta vētras”, apaļā galda diskusijas. 9. Darbs ar informāciju masu medijos, kritiskās domāšanas attīstīšana. 10. Ekskursijas uz LR Saeimu, MK, valsts institūcijām u.c. 	
Audzināšanas darba galvenie virzieni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vērtībizglītība (tikumi). 2. Līderība, kritiskā un radošā domāšana, finanšu pratība un uzņēmējspējas. 3. Uzvedība un saskarsmes kultūra. 4. Patriotisms un pilsoniskā līdzdalība. 5. Veselīga dzīvesveida pamati un atkarību profilakse. 6. Darbība ekstremālās situācijās un drošība. 7. Karjeras izvēle. 	
Audzināšanas procesā būtiskākie izkopjamie tikumi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atbildība – griba un spēja paredzēt savas izvēles un rīcības sekas un rīkoties, respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību. 2. Centība – čaklums, uzcītība, rūpība un griba jebkuru darbu veikt pēc iespējas mērķtiecīgāk, kvalitatīvāk un produktīvāk. 3. Drosme – izlēmība, baiļu pārvarēšana, rakstura stingrība, situācijas novērtēšana un cieņpilna rīcība, uzņēmība, centieni pēc taisnīgā un labā. 4. Godīgums – uzticamība, patiesums, vārdu un darbu saskaņa. 5. Gudrība – māka izmantot zināšanas labā veicināšanai savā un sabiedrības dzīvē. 6. Laipnība – vēlība, atsaucība pret citiem, pieklājība. 7. Līdzcietība – attīstīta empātija, vēlme iejusties otra pārdzīvojumos un aktīvs atbalsts. 8. Mērenība – rīcības un uzskatu līdzsvarotība, spēja nošķirt saprātīgas vēlmes no nesaprātīgām un atteikties no nevajadzīgā, atturēšanās no tā, kas traucē personas attīstību. 9. Savaldība – uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība, respektējot savu un citu cilvēku brīvību, kā arī cienot sevi un citus. 10. Solidaritāte – savstarpējs atbalsts un rīcības saskaņotība, rūpes par savu, citu un kopīgu labumu, demokrātisks dialogs ar citiem. 	

	<p>11. Taisnīgums – godprātīga lemšana, cilvēktiesību un citu saprātīgu interešu un morāles normu ievērošana.</p> <p>12. Tolerance – iecietība, vēlme izprast atšķirīgo (<i>piemēram, cilvēka ārējo izskatu, veselības stāvokli, uzvedību, viedokli, ticību, paražas</i>).</p>	
--	--	--

Audzināšanas darba organizācija

Darba virziens	Izpildes laiks	Atbildīgais	Pārraudzība/ korekcijas
<p>1. Audzināšanas darba organizācijas plānošana un vadība</p> <p>1.1. Klašu audzinātāju darbība un dokumentācija:</p> <p>1.1.1. audzināšanas programmas izpilde,</p> <p>1.1.2. sadarbība ar vecākiem (<i>1. pielikums</i>) vecāku sapulču plāni, protokoli,</p> <p>1.1.3. klašu audzinātāju darbības pašvērtējums.</p> <p>1.2. Klašu audzinātāju dalība informatīvās sanāksmēs (ne retāk 3 reizes gadā, ja nepieciešams, tad vairāk).</p> <p>1.3. Klašu audzinātāju audzināšanas plānu izpildes nodrošināšana un kontrole.</p> <p>1.4. Klašu audzinātāju sadarbība ar radošo projektu MK, darba pārraudzīšana un izvērtēšana.</p> <p>1.5. Klašu audzinātāju sadarbība ar interešu izglītības pulciņu vadītājiem, darba pārraudzīšana un izvērtēšana.</p> <p>1.6. Klašu audzinātāju līdzdarbība radošo projektu īstenošanā.</p> <p>1.7. Klašu audzinātāju sadarbība ar Skolas bibliotekāri, pasākumu organizēšana, darba pārraudzīšana un analīze.</p>	<p>augusts visu gadu</p> <p>maijs pēc plāna</p> <p>pēc plāna</p> <p>pēc plāna</p> <p>pēc plāna</p> <p>pēc plāna</p> <p>pēc plāna</p>	<p>Klašu audzinātāji Klašu audzinātāji</p> <p>Klašu audzinātāji Direktora vietn. Kl. audzinātāji Direktora vietn.</p> <p>Direktora vietn.</p> <p>MK vadītāji</p> <p>Direktora vietn.</p> <p>Bibliotekāres</p>	<p>Direktora vietn.</p> <p>Direktore <i>/vad. san./</i></p> <p>Direktore <i>/skolot. san./</i></p> <p>Direktore <i>/skolot.san./</i></p> <p>Direktore <i>/skolot. san./</i></p> <p>Direktora vietn. <i>/skolot. san./</i></p>

<p>2. Skolas pasākumu organizēšana un sadarbība ar MK, klašu audzinātājiem, atbalsta personālu</p> <p>2.1. Pasākumu cikogrammas izveide (2. pielikums).</p> <p>2.2. Pasākumu kvalitatīvas norises nodrošināšana.</p> <p>2.3. Tradicionālie skolas pasākumi (3. pielikums):</p> <p>2.3.1. Zinību diena,</p> <p>2.3.2. alternatīvās mācību dienas (4. pielikums),</p> <p>2.3.3. Skolotāju diena,</p> <p>2.3.4. Karjeras dienas,</p> <p>2.3.5. Latvijas gadadienas svinības,</p> <p>2.3.6. Kristīgie un pagāniskie Ziemassvētki,</p> <p>2.3.7. mācību priekšmetu nedēļas,</p> <p>2.3.8. Žetonu vakars,</p> <p>2.3.9. Projekta laiks,</p> <p>2.3.10. vecāku informācijas dienas,</p> <p>2.3.11. “Zvaigžņu stunda”, atzinības rakstu pasniegšana,</p> <p>2.3.12. skolēnu Padomes prezidenta vēlēšanas,</p> <p>2.3.13. Lielā diena un kristīgās Lieldienas,</p> <p>2.3.14. Eiropas diena,</p> <p>2.3.15. koncerts ģimenei,</p> <p>2.3.16. Skolas pēdējais zvans,</p> <p>2.3.17. 9., 12, klases izlaidums.</p>	<p>katru mēnesi augusts septembris pēc plāna pēc plāna oktobris visu gadu novembris decembris pēc plāna pēc plāna pēc plāna aprīlis aprīlis/maijs marts/aprīlis maijs maijs maijs jūnijs</p>	<p>Direktores vietn. Kl. audzinātāji Direktores viet. Kl. audzinātāji</p> <p>Skolēnu padome Karjeras konsultants Kl. audzinātāji Interesu izgl. pedag. Izglītojamie Direktora vietn. Direktora vietn. Direktora vietn. Direktora vietn. Direktora vietn. Interesu izgl. pedag. Direktora vietn. Kl. audzinātāji Direktora vietn. Skolēnu padome Kl. audzinātāji</p>	<p>Direktore /vad. san./</p> <p>Direktore /vad. san./ Direktora vietn./vad. san./ Direktore /Domes san./</p> <p>Direktora vietn./vad. san./ Direktora vietn./vad. san./ Kl.audz. MK vadītājs /vad. san./ Metodiskā padome /san./ Direktora vietn. Direktore /pedag. san./ Direktore Direktora vietn. Direktore /pedag. san./ Direktore</p> <p>Direktora vietn. Kl.audz. MK vadītājs Direktora vietn.</p>
<p>3. Interesu izglītības un mākslinieciskās pašdarbības darba organizācija, pārraudzība</p> <p>3.1. Interesu izgl. pulciņu programmu izstrāde.</p> <p>3.2. Izglītojamo un vecāku informēšana par interešu izglītību Skolā.</p> <p>3.3. Interesu izglītības nodarbību grafika (5. pielikums) un programmu izpilde.</p>	<p>augustā septembris septembris visu gadu</p>	<p>Direktora vietn.</p>	<p>Direktore /vad. san./ Direktora vietn./Domes san./</p> <p>Direktora vietn./vad. san./</p>

<p>3.4. Interesu izglītības nodarbību apmeklējumu pārraudzība.</p> <p>3.5. Klašu audzinātāju un priekšmetu skolotāju sadarbība ar interešu izglītības skolotājiem.</p> <p>3.6. Interesu izglītības skolotāju darba pašvērtējums.</p> <p>4. Izglītojamo profesionālās karjeras izvēles darba organizācija</p> <p>4.1. Individuālās un grupu nodarbības.</p>	<p>visu gadu</p> <p>visu gadu</p> <p>maijs</p> <p>visu gadu</p>	<p>Karjeras konsultants saskaņā ar karjeras izglītības programmu (7.pielikums)</p>	<p>Direktora vietn.</p> <p>Direktore <i>/vad. san./</i></p> <p>Direktore <i>/vad. san./</i></p> <p>Direktora vietn.</p>
<p>5. Atbalsts pedagogiem audzināšanas jautājumos</p> <p>5.1. Konsultācijas (administrācija, psihologs, soc. pedagogs u.c. speciālisti).</p> <p>5.2. Semināri par audzināšanas problēmām ar speciālistu piedalīšanos.</p> <p>5.3. Teorētisko un praktisko jautājumu izvirzīšana un apspriešana pedagoģiskajā sēdē.</p> <p>6. Skolas noteikumu “Kārtība izglītojamiem” ievērošana</p> <p>6.1. Sekmība.</p> <p>6.2. Kavējumi.</p> <p>6.3. Stundu un pulciņu nodarbību laiki.</p> <p>6.4. Uzvedība starpbrīžos.</p> <p>6.5. Uzvedība pasākumos, alternatīvajās mācību dienās.</p> <p>7. Ikdienas dežūru organizēšana un kontrole</p> <p>7.1. Skolotāju.</p> <p>7.2. Izglītojamo (6. pielikums).</p>	<p>pēc vajadzības</p> <p>maijs</p> <p>visu gadu</p> <p>visu gadu</p>	<p>Direktora vietn. MK vadītāji Atbalsta komanda Direktoru viet.</p> <p>Kl. audzinātāji, priekšmetu skolotāji Atbalsta komanda</p>	<p>Direktore <i>/vad. san./</i></p> <p>Direktore</p> <p>Direktore <i>/ped. sēdē/</i></p> <p>Direktore, direktora vietn. <i>/visas problēmas apspriest adm. san., pedagog. san., skolas Domē/</i></p> <p>Direktore <i>/skolot. san./</i> Direktora vietn.</p>

8. Skolēnu padomes darbība			
8.1. Prezidenta vēlēšanas 10. – 12. klasēs.	aprīlis		Direktore
8.2. Ministru kabineta izveide 10.-12.klasēs.	septembris	Direktora vietn.	Direktore vietn.
8.3. Darbības virzienu izstrāde, veicinot izglītojamo iniciatīvu un iesaistoties Skolas Domē.	septembris	Skolēnu padome	
8.4. Darbības analīze.	maijs	Iekšlietu ministrs	
8.5. Katra locekļa darbības pašanalīze.	maijs	Skolēnu padome	
		Skolēnu padomes prezidents	

Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas darbā

Inese Pitkeviča

Pielikumi katram gadam	Nosaukums	Atbildīgais
1.pielikums	Klašu vecāku sapulču plāns	Direktore vietn.
2.pielikums	Mēneša ciklogramma	Direktore vietn.
3.pielikums	Gada pasākumu plāns	Direktore vietn.
4.pielikums	Pieteikums alternatīvai mācību dienai	Direktore vietn.
5.pielikums	Interesu izglītības pulciņu grafiks	Direktore vietn.
6.pielikums	Izglītojamo dežūras grafiks	Direktore vietn.
7.pielikums	Karjeras izglītības programma	Karjeras konsultants

Ar pielikumiem 1.,2., 3.,5. var iepazīties Skolas mājas lapā, ar 4., 6., 7. - pie Ineses Pitkevičas