



# RĪGAS KULTŪRU VIDUSSKOLA

Ganību dambis 7, Rīga, LV – 1045, tālrunis 67381099, e-pasts rklvs@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2021. gada 12. oktobris

Nr. VSKU-21-2-nts

### IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĒŠANA, NODROŠINOT COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANU

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta 2. punktu, Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumu Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 10., 12., 20., 21.punktu, Ministru kabineta 2021.gada 9.oktobra rīkojuma Nr.720 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" 5.3., 5.4. un 5.7.apakšpunktu, 27.12.2002. MK noteikumu Nr. 610 "Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm" VIII daļu, kā arī Izglītības, kultūras un sporta departamenta 12.10.2021. rīkojumu Nr. DIKS-21-862-rs "Par izglītības procesa organizēšanu 2021./2022. mācību gadā" un Rīgas domes 23.11.2010. nolikuma Nr.82 (prot. Nr.46, 11. §) "Rīgas Kultūru vidusskolas nolikums"*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Rīgas Kultūru vidusskolā (turpmāk – Skola), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumos Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – MK noteikumi) 10., 12., 20., 21.punktu, Ministru kabineta 2021.gada 9.oktobra rīkojuma Nr.720 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, dokumentētu kontroli, kā arī testēšanas organizēšanu.

2. Noteikumi ir saistoši Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem (turpmāk - skolēniem).

3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Iestādei nepiederošo personu uzturēšanos Iestādē nosaka 14.11.2016. Iestādes iekšējie noteikumi Nr. VSKU-16-13-nts "Kārtība, kādā Rīgas Kultūru vidusskolā uzturas nepiederošas personas".

#### II. Izglītības procesa organizēšana

4. Skolas izglītības procesa īstenošanas veidu (modeļi), saskaņojot ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) Izglītības pārvaldi, nosaka Skolas direktors, izdodot rīkojumu.

5. Skolas izglītības procesa īstenošanas veids (modelis) var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

6. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem, MK rīkojumiem un Noteikumiem.

7. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam vai nodarbību plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā, Rīgas pilsētā vai valstī.

8. Skola par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā vai nodarbību plānā nekavējoties informē skolēnus un Vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – e žurnāls), e-pastā vai citādi.

### **III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu, piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana un testēšanas organizēšana**

9. Skolas direktors, Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Skolā, ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu, kā arī skolēnu un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, kā arī testēšanas organizēšanu.

10. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Skolas direktora noteiktajai rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:

- 10.1. Skola – Departaments;
- 10.2. Skolas direktors – darbinieki;
- 10.3. Skola – skolēni;
- 10.4. Skola – Vecāki;
- 10.5. Vecāki/ skolēni – Skolas direktors.

11. Skolas iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

12. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka skolēnu un darbinieku ierašanās nosacījumus Skolā, par distancēšanās nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātās dienas grupām.

13. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

14. Skola sadarbojas ar Departamenta noteikto SIA “E.GULBJA LABORATORIJA”

15. Skolēnu un darbinieku testēšana tiek veikta atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk - SPKC) tīmekļvietnē publicētajam algoritmam:

15.1. testa nodošana – katru otro trešdienu no plkst.8.00 līdz 10.30

15.2. testa nodošana laboratorijai katru trešdienu plkst. 11.00

15.3. Skolā skolēns drīkst atrasties uzrādot ar negatīvu covid -19 testu, pārslimošanas vai vakcinēšanās sadarbīgu sertifikātu.

16. Ja skolēns atgriežas izglītības iestādē pēc prombūtnes vai neiekļaujas izglītības iestādes testēšanas grafikā, viņš 72 stundu laikā pirms ierašanās izglītības iestādē Covid-19 testu veic patstāvīgi laboratorijā. Ja skolēns tiek testēts laboratorijā, kura nesadarbojas ar attiecīgo izglītības iestādi, viņš apliecina izglītojamā statusu. Laboratorija par testēšanas

rezultātu informē pilngadīgo izglītojamo vai nepilngadīga izglītojamā likumisko pārstāvi, nosūtot testa rezultātu uz viņa norādīto elektroniskā pasta adresi un mobilā tālruņa numuru.

17. Skolas teritorijā visi skolēni, darbinieki ievēro MK noteikumos dotās prasības, piemēram, distancēšanos, higiēnu, aizsargmasku lietošana koptelpās u.tml.
18. Situācijā, ja skolēns ierodas uz skolu bez negatīva testa rezultāta vai nespēj uzrādīt sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, skolēns skolā ielaists netiek. Atbildīgā perona sazinās ar šī skolēna Vecākiem, informē par esošo situāciju.

19. Noteikumi nosaka Skolā:

- 19.1. ka netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne, pašizolācijā vai karantīnā esošām personām ieeja liegta
- 19.2. ka Skolēni ar slimības pazīmēm netiek uzņemti skolā
- 19.3. kā jārikojas, ja skolēnam konstatētas slimības pazīmes
- 19.4. kādos gadījumos jāievēro pašizolācijas un karantīnas nosacījumi
- 19.5. ka vecākiem nekavējoties jāinformē izglītības iestāde par skolēnam konstatētu Covid-19 infekciju
- 19.6. ka īpaši piesardzības pasākumi jāievēro riska grupai – sekošana savam veselības stāvoklim, atbildīga profilakses pasākumu ievērošana
- 19.7. ka, apsverot attālinātā darba vai mācību iespējas, priekšroka personām, kam ir paaugstināts Covid-19 infekcijas risks
- 19.8. ja palielinās Covid-19 inficēšanās risks darbinieki, skolēni, obligāti lieto sejas masku, deguna un mutes aizsegu, kā arī ievēro citus profilakses un drošības pasākumus.
- 19.9. ka visi Skolas skolēni, darbinieki telpās obligāti lieto sejas masku, deguna/mutes aizsegu;
- 19.10. maskas mācību stundu laikā obligāti lieto visi – pedagogi, skolēni.

20. Izglītības iestāde paredz mācību darba organizāciju, ievērojot noteiktos pamatprincipus:

20.1. Informēšana.

20.1.1. Darbiniekiem, Vecākiem un skolēniem tiek nodrošināta pieejama informācija e-žurnālā un ar vizuāliem informatīvajiem materiāliem:

20.1.1.1. par izmaiņām mācību priekšmetu un mācību stundu plānā nekavējoties tiek informēti skolēni un Vecāki, nosūtot informāciju e-žurnālā:

20.1.1.2. par ierašanās, uzturēšanās un/vai attālinātā darba un mācību procesa kārtību iestādē, kurā ietverta informācija par skolēnu plūsmas organizēšanu un kontroli izglītības iestādē un tās teritorijā, koplietošanas telpu izmantošanu, ēdināšanas organizēšanu un citu telpu izmantošanu, kā arī vizuālās norādes par higiēnas ievērošanu, pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumiem

20.1.1.3. par norīkotajām atbildīgajām personām, kuras koordinē noteikto prasību un vadlīniju ieviešanu un uzraudzību

20.1.1.4. par kārtību, ja skolēnam ir noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes neuzņemšanu iestādē, kā arī par rīcību, ja skolēnam tiek konstatētas slimības pazīmes

20.1.1.5. klases stundās tiek apgūti Ieteikumi un paraugi roku mazgāšanai, kuri ir pieejami SPKC mājaslapā zem nosaukuma Aktualitātes par COVID-19

20.1.1.6. ja tiek konstatēts Covid-19 infekcijas, lēmumu par iestādes slēgšanu vai noteiktas klases, grupas nosūtīšanu pašizolācijā pieņem Departaments kopā ar Skolas vadību, konsultējoties ar SPKC

20.1.1.7. personas ar paaugstinātu risku iespēju robežās strādā vai mācās attālināti. Skolas direktors nosaka attālinātā darba un mācību procesa organizāciju, ieskaitot komunikācijas kanālus ar darbiniekiem, skolēniem un Vecākiem.

## 20.2. Distancēšanās.

### 20.2.1. Distancēšanās ietver trīs faktorus: attālumu, laiku un skaitu!

20.2.2. Visiem jāievēro uzturēšanās kārtība skolā, ietverot distancēšanās un plūsmas organizēšanas prasības

20.2.3. Klase vai grupa tiek uztverta kā viena kopa, kura var kopīgi mācīties, sportot, ēst, pārvietoties Izglītības iestādē

20.2.4. Jānodrošina distancēšanās starp klasēm un grupām

20.2.5. Pasākumi notiek katrai klasei atsevišķi, ja ārtelpās, tad ievērojot publisko pasākumu pulcēšanās ierobežojumus un prasības

20.2.6. Koplietošanas telpu (garderoberes, ēdamzāles, bibliotēkas u.c.) apmeklēšanai tiek noteikti grafiki klasēm, lai mazinātu iespēju drūzmēties vai krustoties grupām

20.2.7. Ēdamtelpās starp galdiem, ja katra klase ir pie viena galda, tiek nodrošināta 2 m distance

20.2.8. Izglītības iestādē ir izstrādāts rīcības plāns, piemēram, ja pašvaldībā pasliktinās epidemioloģiskā situācija, tai skaitā, ir nepieciešams īstenot mācības daļēji vai pilnībā attālināti. Nepasliktinoties epidemioloģiskajai situācijai, priekšroka dodama mācību procesam skolā jeb klātienē

20.2.9. Transportā uz skolu – iespēja ievērot distanci. Tiek ievērota prasība lietot sejas maskas

20.2.10. Nodrošinot distancēšanos:

20.2.10.1. visiem redzamās vietās nodrošinātas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 metru distanci no pārējām personām

20.2.10.2. tiek samazināta drūzmēšanās iespējamība, organizējot apmeklētāju plūsmas gan skolā (gaiteni, garderobe, koplietošanas telpas, interešu izglītības pulciņos un pagarinātās dienas grupās), gan skolas teritorijā

20.2.10.3. visas mācību aktivitātes un pasākumi – pēc iespējas atsevišķām izglītojamo grupām vai klasēm

20.2.10.4. iespēju robežās mazina skolēnu grupu vai klašu savstarpēju sastapšanos

20.2.10.5. pirms ārpusstundu aktivitāšu īstenošanas, jāizvērtē iespējamie riski. Jāievēro distancēšanās un higiēnas prasības. Priekšroka pasākumiem ārpus telpām

20.2.10.6. pēc iespējas mazina mācību procesā iesaistīto (klasei/grupai piesaistīto) darbinieku maiņu

20.2.10.7. ēdināšana – ievērojot stundu sarakstu/plānojumu, kā arī skolēnu plūsmu. Iespēju robežās mazina dažādu klašu un grupu nonākšanu ciešā kontaktā

## 20.3. Higiēnas ievērošana.

20.3.1. Skolā noteikta kārtība epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasību ievērošanai. Tā zināma skolēniem, darbiniekiem un Vecākiem

20.3.2. Paredzēts laiks regulārai telpu vēdināšanai vai mehāniskai ventilācijai

20.3.3. Samazinātas koplietojamo virsmu un priekšmetu skaits, pastiprināti tiek tīrītas koplietošanas virsmas – galdi, soli, trepju margas, durvju rokturi, skārienjutīgos ekrāni, peles, tastatūras u.c.

20.3.4. Bieži un rūpīgi mazgātas rokas ar siltu ūdeni, klasēs, grupās koplietošanas telpās ir pieejami dezinfekcijas līdzekļi vai ierīces

20.3.5. Skolā māca skolēniem pareizi mazgāt rokas

20.3.6. Skolā ir izvietota informācija ar atgādinājumu (arī tualetes telpās):

**“Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma!**

**Ja nav iespējams nomazgāt rokas, dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem!**

**Atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas, var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus!**

**Nepieskaries sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām!”**

20.3.7. Skolā rūpējas par to, lai skolēni un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus.

20.4. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem, to grozījumiem un SPKC norādījumiem.

20.5. Personas veselības stāvokļa uzraudzība.

20.5.1. Veikt personu vizuālo veselības stāvokļa novērtējumu pēc vizuāli redzamām akūtām pazīmēm: iesnas, apgrūtināta elpošana, konjunktivīts, izsitumi

20.5.2. Ja ir aizdomas par paaugstinātu ķermeņa temperatūru un Skolas rīcībā ir bezkontakta sertificēta digitālā ķermeņa mērīšanas ierīce, veikt temperatūras mērīšanu.

21. Ja Skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums):

21.1. Darbinieks pārtrauc pienākumu veikšanu un dodas mājās. Ja, dodoties mājās, ir iespējams kontakts ar citām personām (skolā vai transportā), darbinieks lieto sejas masku

21.2. Darbinieks telefoniski informē skolas vadību

21.3. Darbinieks sazinās ar savu ģimenes ārstu un vienojas par turpmāku ārstēšanu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu)

21.4. Ja konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība.

22. Ja skolēnam, atrodoties izglītības iestādē, parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), tiek nodrošināti šādi pasākumi:

22.1. izolācija atsevišķā telpā

22.2. pieaugušā klātbūtne, ja nepieciešams

22.3. sejas aizsegu lietošana (skolēnam mutes, deguna aizsegs/maska, pieaugušajam – medicīniskā sejas maska)

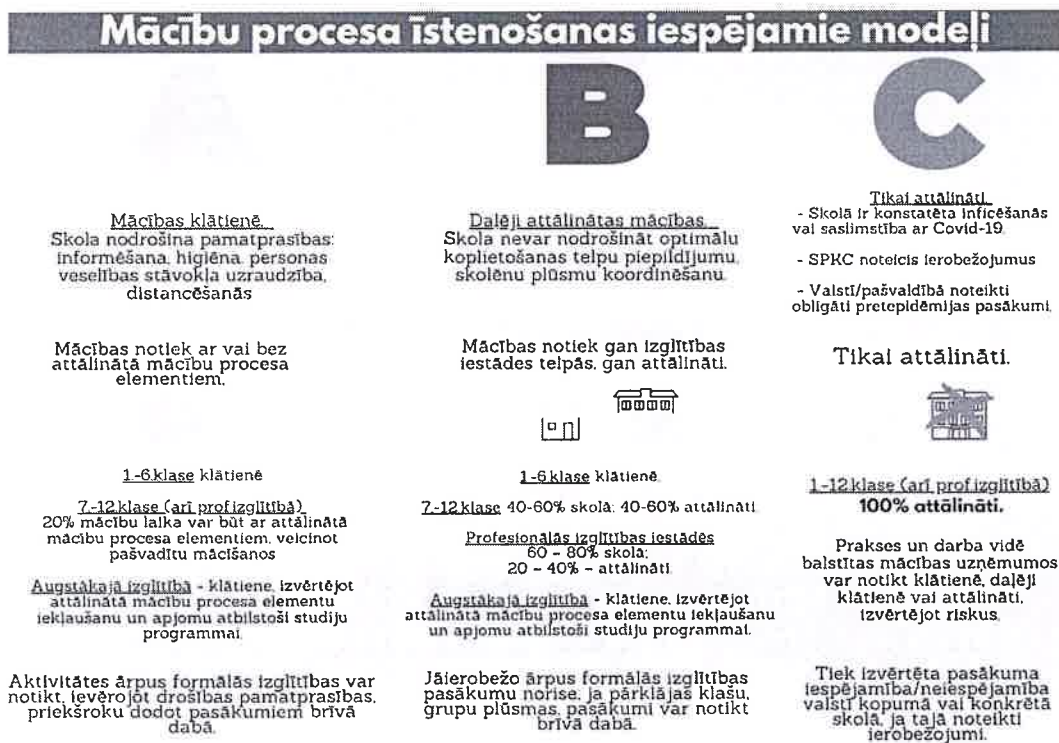
22.4. Vecāku informēšana

22.5. Vecākiem nekavējoties jāierodas pēc bērna, jāinformē ģimenes ārstu

22.6. skolēns uzsāk ārstēšanos atbilstoši ārsta ieteikumiem

22.7. ja konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība. Ja šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar Skolu, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai

- 22.8. ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk skolēniem, Skola rīkojas atbilstoši infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, nepieciešamības gadījumā pārejot uz attālināto mācību un darba organizāciju.
23. Svinīgos pasākumus ieteicams organizēt ārtelpās atbilstoši publisko pasākumu organizēšanas nosacījumiem vai iekštelpās pa klasēm un grupām bez vecāku klātbūtnes.
24. Izglītības procesu no 1. septembra plānots organizēt klātienē pēc A modeļa, ja epidemioloģiskā situācija ar Covid-19 izplatību būs līdzīga pašreizējai. Papildu šim scenārijam izstrādāts arī plāns B un C attālinātajām mācībām daļēji vai pilnībā.



25. Klasēm mācības sākas plkst.8.30

26. Tiek veidots mācību plāns divu nedēļu vai viena mēneša laikposmam atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai izglītības iestādē vai valstī. Mācību stundas plāno blokos, samazinot mācību priekšmetu skaitu dienā.

27.7. – 12. klašu skolēniem nedēļā organizē mācības (līdz 20% apmērā), akcentējot pašvadītu mācīšanos, kur pašvadītā mācīšanās kā metode ir tiešā mācību procesa daļa.

28. Skolēniem attālinātā mācību procesa laikā (B vai C modelis) plānotajās mācībās tiek izmantota vienota platforma MS Teams vidē, sniedzot jēgpilnu atgriezenisko saiti skolēnam un vecākiem.

29. Attālināto mācību laikā (t.sk. klases karantīnas laikā) notiek tiešsaistes mācību priekšmetu stundas vismaz 30% apmērā.

30. Skolēniem, kas atrodas pašizolācijā vai karantīnā, izsniedz pusdienu paku par attiecīgajām dienām, vecākiem ir iespēja atteikties no pusdienu pakas, informējot par to klases audzinātāju.

31. Pasliktinoties epidemioloģiskajai situācijai skolā, pilsētā, valstī – prioritāte ir mācību procesa nodrošināšana, iespējama pagarinātās dienas grupas atcelšana un interešu izglītības norise attālinātā veidā.
32. Āekārtas situācijas laikā pasākumi netiek organizēti ārpus skolas!
33. Ārkārtras situācijas laikā pasākumi skolā notiek TIKAI vienas klases ietvaros – “vienā burbulī” atbilstoši aktuālajiem MK noteikumiem un rīkojumiem.
34. Ar Edurio platformas palīdzību tika noskaidroti izglītības iestādes vadības komandas, skolotāju, skolēnu un Vecāku viedokļi par B vai C modeļa attālināto mācību procesu. Visi šie dati un viedokļi kalpo par pamatu risinājumu un nākamo vajadzību izstrādei.
35. Atbildīgās personas par skolas telpu uzkopšanas un dezinfekcijas kārtību un izpildes kvalitātes kontroli ir saimniecības pārzinis un Skolas medicīnas māsa.
36. No 2021. gada 15. novembra savus darba pienākumus skolā veiks darbinieki (amatpersonas) ar vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
37. Skolas darbiniekiem, skolēniem sertifikāti (vakcinācijas vai pārslimošanas) jāuzrāda skolas administrācijai vai atbildīgajai personai pēc pirmā pieprasījuma kopā ar personu apliecinošu dokumentu darbiniekiem un skolēna apliecību skolēniem.
38. Skolēnam, vecākiem ir pienākums atkārtoti informēt klases audzinātāju par pārslimošanas sertifikāta termiņa beigām vismaz nedēļu pirms beidzas minētā sertifikāta derīgums.

### 3. Nobeiguma jautājumi

39. Katrs skolas saimnieciskā un pedagoģiskā personāla darbinieks ir atbildīgs par savas darba vietas (telpas) atbilstību epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasībām, lai nodrošinātu tīru, drošu un sakoptu mācību vidi, garantējot tiesību normu ievērošanu.
40. Kārtība var tikt grozīta, pilnveidojot un papildinot tās punktus. Atbildīgā persona iepazīstina ar grozījumiem visas izglītības iestādes personas.
41. Ierosinājumus un papildinājumus Skolas vadībai var iesniegt katra Skolā strādājošā persona, kā arī kontrolējošie dienesti un attiecīgie speciālisti.
42. Kārtība stājas spēkā 2021. gada 15. oktobrī.
43. Kārtība ir ievietojama izglītības iestādes tīmekļvietnē [www.rkv.lv](http://www.rkv.lv) un izvietojama Skolas vestibilā redzamā vietā.
44. Skolēniem un vecākiem e žurnālā, tiek nosūtīta Skolas vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem, kā arī pievienoti šie Noteikumi pielikumā.
45. Ja Izglītības iestādes rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Izglītības iestādē ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

46. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2021.gada 27. augusta iekšējos noteikumus Nr. VSKU-21-1-nts "Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu".

Direktors

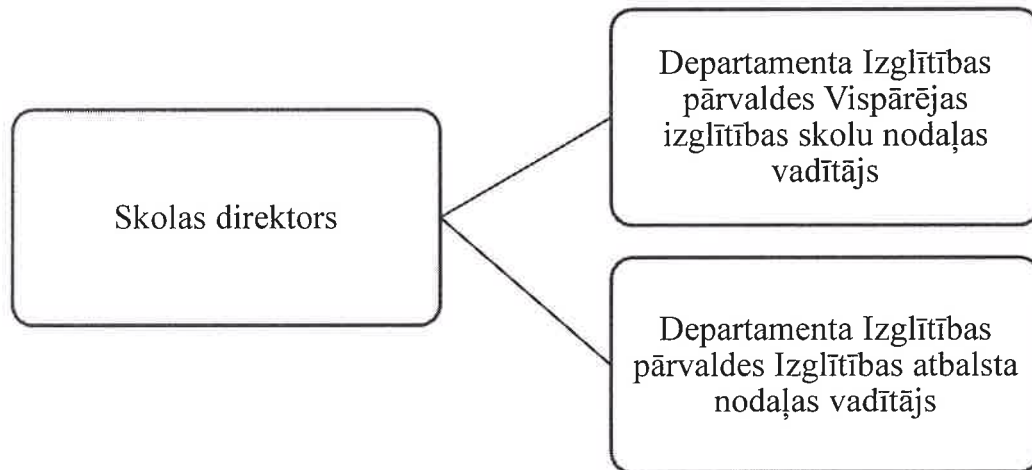
D. Lazda

Lazda  
67381299

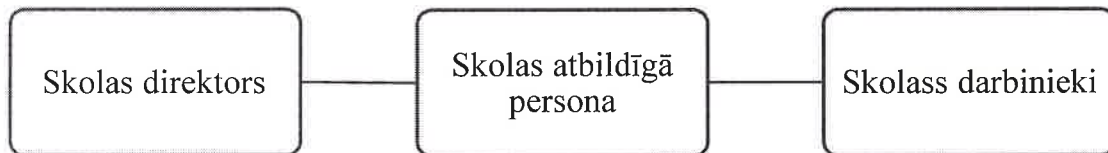


### Iestādes komunikācijas rīcības shēma

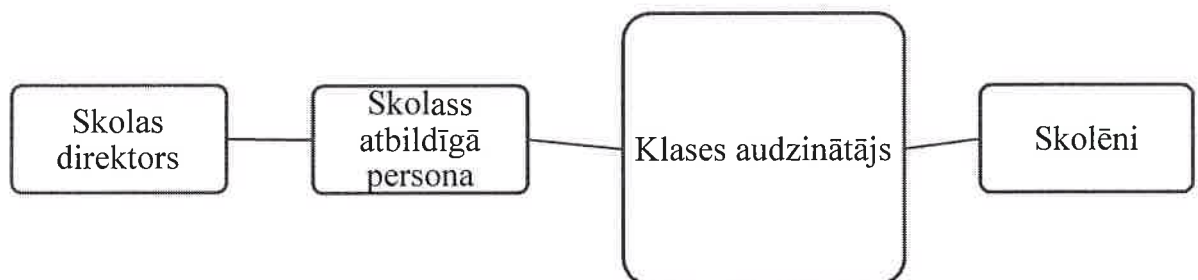
#### 1. Skola – Departaments



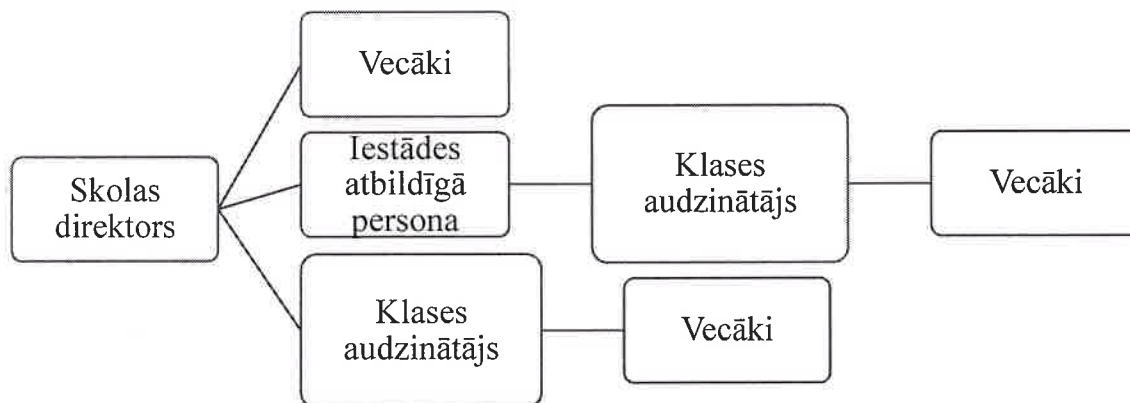
#### 2. Skolas direktors – darbinieki



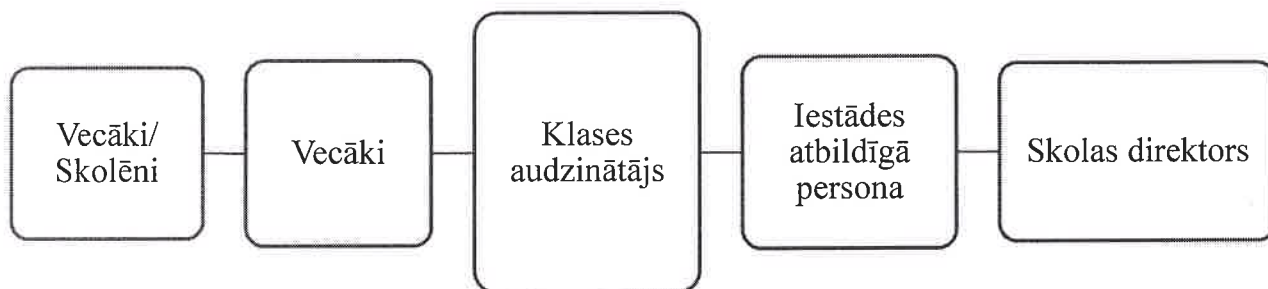
#### 3. Skola – skolēni



4. Skola – Vecāki



5. Vecāki/ skolēni – Skolas direktors



Direktors

D. Lazda

Lazda  
67381299